

دليل الطالب لمادة التدريب العملي في الإرشاد المهني
لطلاب السنة الرابعة، كلية التربية، اختصاص إرشاد النفسي، الفصل
الدراسي الثاني

د. بسام الطويل / د. علا نصر

أهداف المقرر:

١. تطوير الوعي المهني الذي يعد أساساً مهماً في اتخاذ الفرد قراراً مهنيًا مناسباً في المستقبل، ومعرفة الفرص الدراسية وفرص العمل المتاحة.
٢. التدريب على بعض أساليب جمع المعلومات في الإرشاد المهني، وخاصة الملاحظة والمقابلة والاختبارات والمقاييس.
٣. تنمية المهارات في الإجراءات الأساسية في عملية الإرشاد المهني، وخاصة تحليل الفرد وتحليل المهنة وكيفية اتخاذ القرار المناسب.
٤. التدريب على كيفية إجراء المواءمة المهنية للفرد.

مكان التدريب:

في المنزل أو عبر الانترنت (حسب الإمكانية المتوفرة).

الفئة المستهدفة:

١. طالب في الحلقة الثانية، أو الثانوية.
٢. موظف في إحدى المؤسسات الحكومية أو الخاصة، بحسب ما تتطلبه عملية جمع المعلومات عن المهنة.

خطة التدريب الميداني:

١. تبلغ مدة التدريب الميداني ثمانية (٨) أسابيع، بمعدل يوم في الأسبوع.
٢. يخصص الأسبوع الأول لشرح خطة العمل للطلاب وللإجابة على استفساراتهم، ويتم اللقاء داخل الكلية.

٣. تخصص الأسابيع المتبقية من الفصل الدراسي داخل الكلية لمناقشة الطلاب بما قاموا به واكتسبوه من خبرات وما سجلوه من ملاحظات في الدفتر الأسبوعي المخصص لهذا الأمر.
٤. يخصص الطالب دفترًا خاصاً بالمقرر يدون فيه الخطة الأسبوعية المفروضة وما قام به وأنجزه خلال اليوم وما اكتسبه من خبرات ويدون ملاحظاته.
٥. يقوم الطالب المتدرب بالمهام التالية:

الأسبوع الأول: شرح الخطة (داخل الكلية)

- ✓ يلتقي مدرس المقرر مع الطلاب لشرح الخطة كاملة وتوزيعها على الطلاب والإجابة عن استفساراتهم وتوجيههم فيما يتعلق بالموافقات الرسمية وغيرها.

الأسبوع الثاني (في المنزل أو عبر الانترنت): المقابلة

- ✓ يجري الطالب المتدرب مقابلة عامة مع الحالة (طالب/ طالبة) للتعرف عليها، ومعرفة رغباتها واهتماماتها، وتفضيلاتها المهنية، والمهن التي يميل إلى ممارستها مستقبلاً.
- ✓ يتم اختيار الحالة من الطلاب العاديين، أي ممن لا يعانون من مشكلة نفسية أو اجتماعية أو صحية محددة، ويفضل أن يكون الطالب متطوعاً أو موافقاً على إجراء المقابلة، بعد شرح الهدف له.
- ✓ يقوم الطالب المتدرب بتقديم نفسه للطالب وتوضيح الهدف من إجراء المقابلة، وبطمئنه أنه لن يحصل منه إلا على معلومات عامة، وأن هذه المعلومات ستكون لأغراض تدريبية تخص ميوله المهنية واهتماماته واختياره لمهنة المستقبل، وليس الهدف منها التشخيص أو البحث عن مشكلات أو ما يشبهها، ولن تتم الإشارة إلى اسمه في أي مكان.
- ✓ يقوم الطالب المتدرب بإعداد تقرير مفصل عن هذه المقابلة ويدونه في الدفتر المخصص لذلك.

الأسبوع الثالث (في المنزل أو عبر الانترنت): تحليل الفرد

- ✓ يقوم الطالب المتدرب بإجراء تحليل للفرد (طالب/ طالبة) ويجب أن يتضمن المعلومات التالية:
- ✓ المعلومات العامة، الخصائص الجسمية والصحية، الخصائص العقلية، الخصائص الحسية والحركية، الخصائص النفسية، الخصائص الانفعالية، الخصائص الاجتماعية:

(البيئة الاجتماعية للأسرة، قيمها، اتجاهاتها، الأسرة والمهن الموجودة فيها، المستوى الاجتماعي والثقافي والاقتصادي).

- ✓ يستخدم الطالب المتدرب الوسائل المختلفة المخصصة لجمع البيانات مما تعلمه في أثناء سنوات دراسته (مع مراعاة المرحلة العمرية) كدراسة الحالة وغيرها.
- ✓ يوثق الطالب المتدرب خطواته وإجراءاته وكل ما يتعلق بما قام به في الدفتر المخصص لذلك.

الأسبوع الرابع والخامس (في المنزل أو عبر الانترنت): تحليل الفرد

- ✓ يقوم الطالب المتدرب بتطبيق استبانته الاتجاه المهني لقياس مستوى النضج المهني.
- ✓ يقوم الطالب المتدرب بتطبيق مقياس مجالات المهن التي أرغب، لقياس الميول المهنية.
- ✓ يقوم الطالب المتدرب بإعداد تقرير مفصل عن نتائج تطبيق المقياسين ويدونه في الدفتر المخصص لذلك.

الأسبوع السادس (في المنزل أو عبر الانترنت): تحليل الفرد

- ✓ يقوم الطالب المتدرب بتطبيق مقياس قائمة العوامل الخمسة الكبرى وضعها "جون ودونا هو وكينتل John, Donahue, and Kentle" كأداة لقياس سمات الشخصية.
- ✓ يقوم الطالب المتدرب بإعداد تقرير مفصل عن تحليل الفرد ويدونه في الدفتر المخصص لذلك.

الأسبوع السابع والثامن (في المنزل أو عبر الانترنت): تحليل المهنة

- ✓ يقوم الطالب المتدرب بإجراء تحليل للمهنة التي ترغب بها الحالة (طالب/ طالبة)، بمساعدة شخص يمتحن هذه المهنة، ويشمل هذا التحليل معلومات عن المهنة: المهارات الجسمية والعقلية التي تحتاجها، سمات الشخصية، مياديينها، طبيعة وظروف العمل، المؤهلات المطلوبة، الأجور، إيجابياتها، مشكلاتها، أي حصر وتحديد محتوى المهنة من مهام وواجبات ومهارات وسلبيات وإيجابيات.
- ✓ يستخدم الطالب المتدرب الوسائل المختلفة المخصصة لتحليل المهنة كاستمارة تحليل العمل وغيرها.

✓ يقوم الطالب المتدرب بإعداد تقرير مفصل عن تحليل المهنة ويدونه في الدفتر المخصص لذلك.

الأسبوع التاسع:

✓ يقوم الطالب المتدرب بإعداد تقرير عن مدى مناسبة المهنة التي اختارها الفرد أو عدم مناسبتها مع ذكر المبررات والمسوغات.

✓ يدون الطالب المتدرب تقريراً مفصلاً عن مدى مواءمة المهنة التي اختارها الفرد أو عدم ملامتها في الدفتر المخصص لذلك.

الأسابيع من التاسع وحتى نهاية الفصل الدراسي الثاني

تخصص الأسابيع الباقية لمناقشة الطلاب فيما قاموا به والخبرات المكتسبة والصعوبات التي واجهتهم، ولتبادل الخبرات فيما بينهم.

التقييم: توزع الدرجات على النحو الآتي:

- ❖ الالتزام بالدوام والمواظبة والمشاركة في الفعاليات المختلفة. (10 درجات)
- ❖ تقرير تحليل الفرد. (٣٠ درجة)
- ❖ تقرير تحليل المهنة. (٢٠ درجة)
- ❖ تقرير مدى مناسبة المهنة. (٣٠ درجة)
- ❖ المناقشة مع أستاذ المقرر. (10 درجات)