

## إجراءات الفيد للحصول على درجة الماجستير من المعهد العالي للدراسات والبحوث الزلزالية – جامعة دمشق

### مراجع المخطط:

- رغم أن ذلك غير ملزم إلا أنه يفضل أن يقوم الطالب بإعداد:  
 مخطط البحث وفق ١  
 عرض باور بوينت وفق ٢  
 رسالة البحث وفق ٣

ملفات أعدت لمساعدة الطلاب يمكن تنزيلها من موقع المعهد.

1- قرار مجلس التعليم العالي رقم /174/ تاريخ 2011/12/13 على أنه اعتباراً من العام الدراسي 2012-2013 تم إدخال مقرر باسم (حلقة البحث) أو (مشروع البحث) على فصلين ، يوفر المقرر بالفصل الأول معلومات للطلاب عن منهجيات البحث العلمي.. إلخ. وبحيث يلتفت الطالب في الفصل الثاني إلى إعداد مخطط البحث من خلال التواصل مع المشرف ويشكل تدريجي وصولاً إلى إقرار مخطط البحث وموضوع الرسالة وعليه يمنح الطالب فترة 3 أشهر إضافية على فترة اللازمة لنجاحه بكافة المقررات (سنة واحدة + سنة أخرى بحال حمله لمقرر واحد على الأقل)

2- تتم المفاضلة على أساس المعدل بالإضافة إلى فحص معياري

3- الفقرة /ب/ من المادة (142) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات

4- بإصدار قرار نجاح الطالب بكافة المواد يعطى مهلة هذا الأعلى ثلاثة أشهر من أجل اختيار موضوع الرسالة ، ولا تحسب هذه المدة من ضمن الفترة المسموحة لدراسة الماجستير في المعهد.

5- الوثائق المطلوبة للبدء بإجراءات تسجيل الرسالة هي قرار مجلس المعهد بنجاح الطالب بكافة المقررات + وثيقة نجاح بإمتحان اللغة الأجنبية

6- تطلق كلمة المشرفين هنا على المشرف الرئيسي و المشرف المشارك إن وجد ويقع على عاتق المشرف الرئيسي تبرير وجود مشرف مشارك.

7- يتم ضم الأوراق التوثيقية التالية:

- 1- ملخص البحث موقعاً عليه من قبل المشرفين على كل صفحة منه.
- 2- إستمارة البحث العملي.

في إضبارة تمهيداً لرفعها إلى رئيس القسم لإقراره ، ثم النائب العلمي في المعهد للتحقيق ، ثم يعرض على مجلس المعهد.

8- الوثائق المطلوبة في مجلس الجامعة للتسجيل على رسالة ماجستير هي:

- 1- صورة مصدقة عن الإجازة الجامعية أو الدبلوم
- 2- وثيقة نجاح الطالب بإمتحان اللغة الأجنبية الخاصة بالماجستير
- 3- قرار مجلس المعهد الذي ينص على النجاح بكافة المقررات مع ذكر المعدل
- 4- مخطط البحث موقع من المشرفين ورئيس القسم + تبرير وجود مشرف مشارك (في حال الاستعانة به)
- 5- إستمارة البحث العلمي مملوءة بكافة المعلومات وموقعة من المشرفين + رئيس القسم المختص + عميد المعهد.
- 6- السيرة الذاتية للمشرفين
- 7- محضر سيمينار التسجيل موقع من المشرفين ورئيس القسم
- 8- قرار مجلس الجامعة يقبول الطالب في المعهد بعد المفاضلة
- 9- طلب خطي من الطالب
- 10- قرار مجلس القسم

9- تحدد مدة الدراسة للثلاثي للماجستير بسنة واحدة من أجل النجاح في المقررات + سنة واحدة من أجل إنجاز الرسالة ومناقشتها (المادة 166 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات) والمدة القصوى سنتان للنجاح في المقررات + ثلاث سنوات من أجل إنجاز الرسالة ومناقشتها ، ويجوز بقرار من مجلس الجامعة تمديد مدة الرسالة سنة رابعة. مع العلم أن الطالب يمهّل سنة كاملة على الأكثر منذ تاريخ صدور قرار نجاحه بكافة المقررات ولغاية تاريخ موافقة مجلس الجامعة على مقترح الرسالة. وإلا يفقد حقه بتسجيل مقترح رسالة البحث ويفقد حقه بالحصول على الماجستير.

10- لجنة الحكم يجب أن تحتوي على عضواً رديفاً واحداً. والأوراق المطلوبة من أجل تشكيل اللجنة هي:

- 1- كتاب موافقة المشرفين
- 2- كتاب رئيس القسم + السيرة الذاتية لكل عضو والإختصاص الحاصل عليه + المقررات التي يقوم بتدريسها حالياً + مقالاته العلمية المنشورة
- 3- صورة عن موافقة مجلس الجامعة بتسجيل الطالب موضوع رسالة الماجستير
- 4- نسخة عن الرسالة
- 5- صورة عن قرار الجامعة بالإيقاف أو التمديد إن وجد

11- الحد الأدنى لتحديد جلسة حكم لدفاع الطالب عن البحث هو إنقضاء عام كامل على تاريخ موافقة مجلس الجامعة على موضوع الرسالة. ولا يمكن تحديد جلسة حكم قبل ذلك.

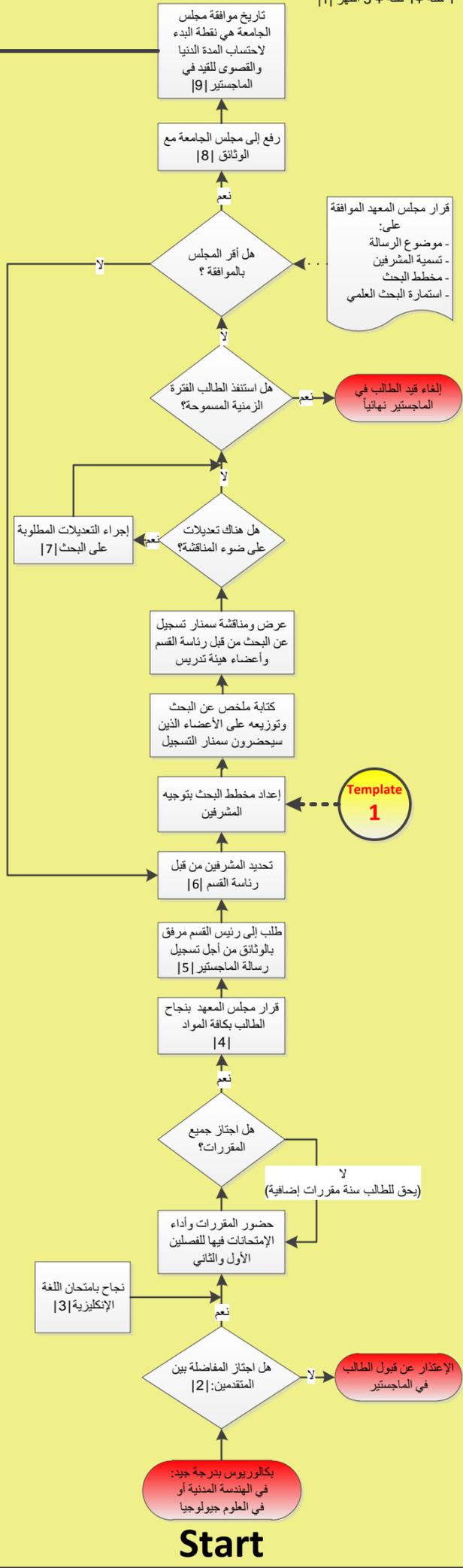
12- المادة /166/ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

13- الوثائق المطلوبة لإصدار قرار التخرج:

- 1- قرار المعهد يبين فيه معدل الطالب في السنة الأولى و علامة المقررات
- 2- تقرير لجنة الحكم على الرسالة الأصل
- 3- كتاب رئيس القسم بالعلامة الممنوحة
- 4- صورة عن قرار تسجيل الرسالة
- 5- قرار مجلس الشؤون العلمية بالموافقة على تشكيل لجنة الحكم
- 6- موافقة المجلة على الأبحاث المنشورة إن وجدت (الأصل)

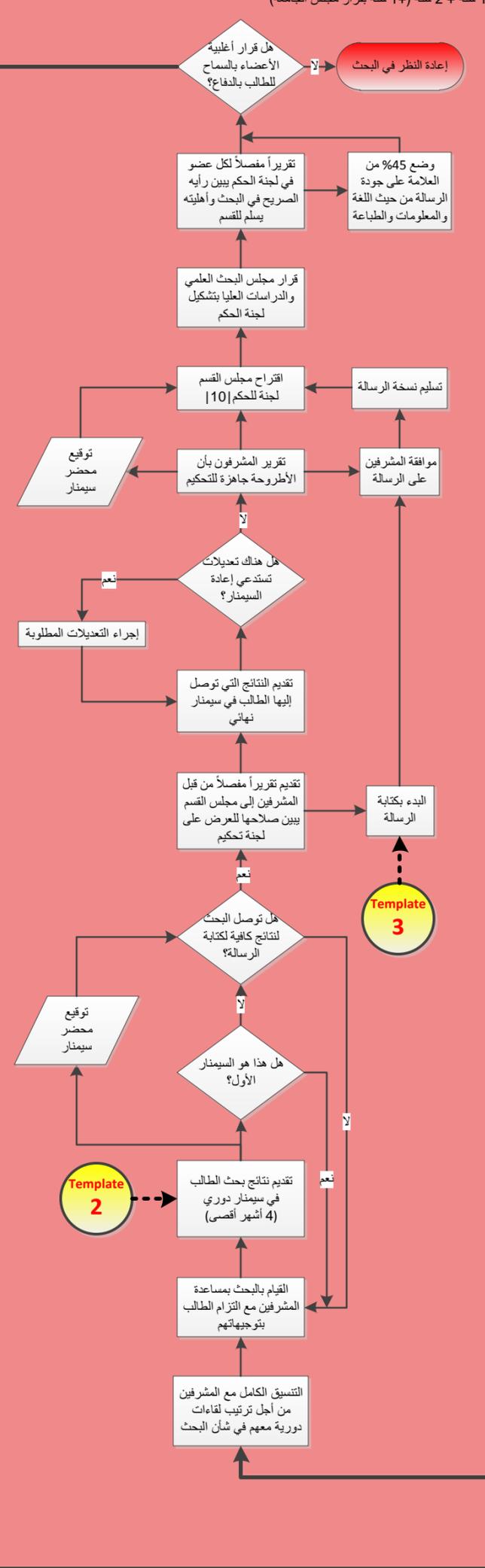
## فترة إنجاز مقررات الدراسة واختيار موضوع البحث

1 سنة + 1 سنة + 3 أشهر |1|



## فترة إنجاز البحث وكتابة الرسالة

1 سنة + 2 سنة (1+ سنة بقرار مجلس الجامعة)



## فترة الدفاع وإجراءات الحصول على الدرجة

الفترة متضمنة مع فترة إنجاز البحث

