



مذكرة تفاهم

بين

وزارة الثقافة (مكتبة الأسد الوطنية)

و

جامعة دمشق – كلية الآداب والعلوم الإنسانية (قسم المكتبات والمعلومات)

في إطار تعزيز التعاون المشترك بين الفريقين في مجال العمل المعلوماتي والمكتبي (كفنيين وأكاديميين)، وحرصاً على تحقيق تعاون مثمر وفعال بين مكتبة الأسد الوطنية وقسم المكتبات والمعلومات في المجالات الثقافية والأكاديمية والبحثية والمهنية.

فقد اتفق الفريقان:

الفريق الأول: وزارة الثقافة ممثلةً بالسيدة وزيرة الثقافة الأستاذة الدكتورة لبانة مشوح إضافة إلى منصبها.

الفريق الثاني: جامعة دمشق ممثلةً بالسيد رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور محمد يسار عابدين إضافة إلى منصبه.

على توقيع مذكرة تفاهم بينهما وفقاً لما يأتي:

المادة الأولى:

تعدّ مقدمة هذه المذكرة جزءاً لا يتجزأ منها.



- ١- يتم تسمية منسق للمذكرة عن كل فريق بموجب كتب رسمية بين الفريقين.
- ٢- يجتمع المنسقان عند الحاجة ويتبادلان المعلومات وينسقان إجراءات تنفيذ أحكام هذه المذكرة والمشاريع المنبثقة عنها، ودراسة النتائج ورفع مقترحات تفعيلها.
- ٣- تقوم الجهة المسؤولة لدى كل فريق بدراسة البرامج التنفيذية التي يعدّها الفريق الثاني، واقتراح توزيع المهام لكل النشاطات والفعاليات المشتركة وتوزيع الالتزامات بين الفريقين في حال ترتيبها، من خلال مذكرات تفصيلية تعد لكل نشاط على حدة وبحسب الاهتمامات والإمكانات المتاحة لكل فريق.
- ٤- تجري مراجعة مذكرة التفاهم سنوياً والنظر في تعديلها أو إضافة أنشطة جديدة إليها حسب مقتضيات العمل وواقع الاحتياجات والمتطلبات.

المادة الرابعة: أحكام ختامية.

- أ. تدخل هذه المذكرة حيز التنفيذ في اليوم الذي يلي توقيعها بعد اعتمادها من مجلس التعليم العالي، وتبقى سارية لمدة ثلاث سنوات، ويمكن أن تجدد لمدة مماثلة بعد اتفاق الفريقين الخطي.
- ب. يمكن لأحد الفريقين إنهاء العمل بهذه المذكرة بطلب خطي يبدي فيه رغبته في إنهاء المذكرة، ويصبح الإنهاء نافذاً بعد ثلاثة أشهر من استلام الفريق الآخر لطلب الإنهاء، ولا يؤثر هذا الإنهاء على المشاريع والأنشطة المتفق عليها والجاري تنفيذها قبل تاريخ طلب الإنهاء.
- ج. لا تصرف هذه المذكرة إلى إنشاء أية شراكة بين الفريقين، ولا تخول أيّاً من الفريقين التصرف كوكيل أو كمثل للفريق الآخر ولا تنتقص من الصلاحيات القانونية لكل منهما، فليس لأي



المادة الثانية: مجالات التعاون.

- ١- تبادل الخبرات والاستشارات بين الفريقين في مجال المكتبات والمعلومات.
- ٢- العمل المشترك على تنفيذ الدورات والأنشطة التدريبية والتعليمية وإتاحة الاستفادة منها من خلال الوصول للمواد التدريبية والمحتوى الإلكتروني لكلا الفريقين.
- ٣- المشاركة بأوراق عمل مشتركة في الندوات و ورش العمل والمؤتمرات المحلية.
- ٤- تسهيل عملية مشاركة أعضاء أحد الفريقين في الأنشطة والفعاليات التي يقيمها الفريق الآخر من خلال ما يقدمه من دعم ومتابعة وتنسيق.
- ٥- تنظيم الفعاليات المرتبطة بالأنشطة المكتبية والمعلوماتية ذات الاهتمام المشترك ومشاركة ممثلين عن كلا الفريقين لإعداد وتنسيق الأنشطة المشتركة أو التي يقوم أحد الفريقين بتنظيمها.
- ٦- تسهيل إجراءات الزيارات الميدانية والجولات التعريفية العلمية لمكتبة الأسد من خلال تنظيم نموذج استمارة مشتركة تضم موافقة: مدير مكتبة الأسد - رئيس قسم المكتبات والمعلومات - عضو الهيئة التدريسية المشرف على تنظيم الزيارة لطلاب القسم.
- ٧- يعمل الفريق الأول على استضافة طلاب قسم المكتبات والمعلومات للتدريب الصيفي في المكتبة لمدة شهرين والحصول على شهادة خبرة في العمل المكتبي وتحت إشراف ممثلين عن كلا الفريقين.

المادة الثالثة: المتابعة والتنسيق.

يقوم الفريقان بتنفيذ أحكام هذه المذكرة وفق الآليات الآتية:



من الفريقين صلاحية التصرف باسم الفريق الآخر أو النيابة عنه أو تقييده بأي شكل من الأشكال بما يتجاوز أحكام هذه المذكرة.

د. يجب أن تصدر جميع التبليغات والمراسلات بين الفريقين بصورة خطية، ويعتبر التبليغ جارياً قانونياً بمجرد تسلمه باليد، أو إيداعه ديوان الفريق المطلوب تبليغه.

المادة الخامسة:

حررت هذه المذكرة بتاريخ ٢٢ / ٢ / ٢٠٢١ على نسختين أصليتين باللغة العربية وموقعتين من الفريقين، وسُلمت لكل فريق نسخة موقعة منها للعمل بمقتضاها.

الفريق الثاني

جامعة دمشق

الأستاذ الدكتور محمد يسار عابدين

الفريق الأول

وزارة الثقافة

الأستاذة الدكتورة لبانة مشوح