

إضافة مقرر جديد: نتبع الخطوات التالية:

1-الدخول إلى المنصة :

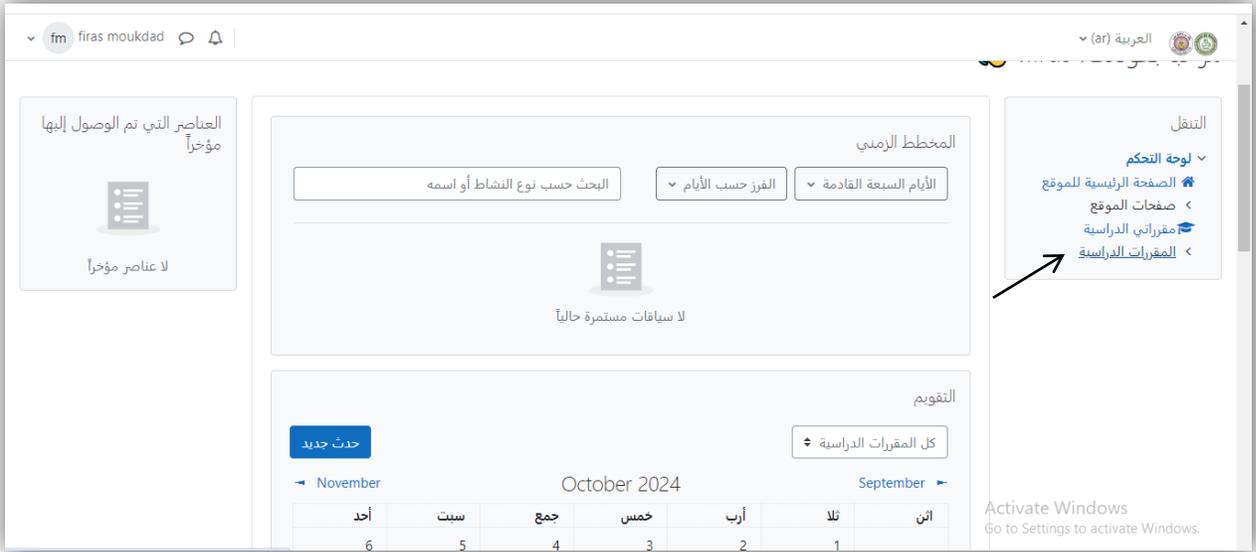
2-كتابة اسم المستخدم وكلمة المرور -تسجيل دخول.

ملاحظة: يمكن الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور

عن طريق مكاتب الجودة في الكليات والمعاهد أو عن طريق مكتب التحول الرقمي في رئاسة الجامعة قاعة رضا سعيد.

2 -تظهر واجهة لوحة التحكم :

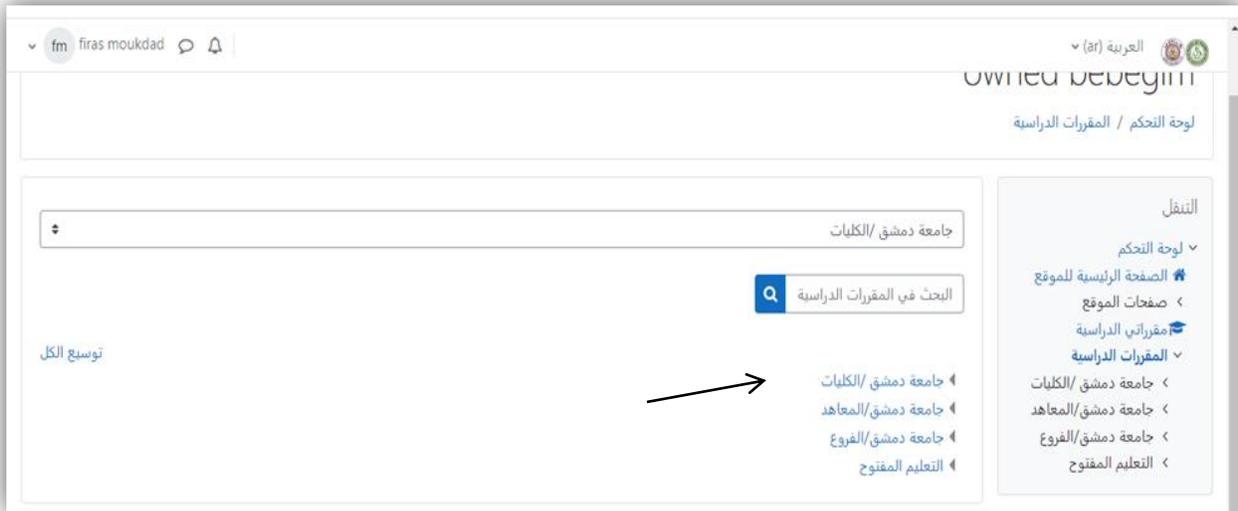
3-نختار المقررات الدراسية الموجودة على يمين الواجهة :



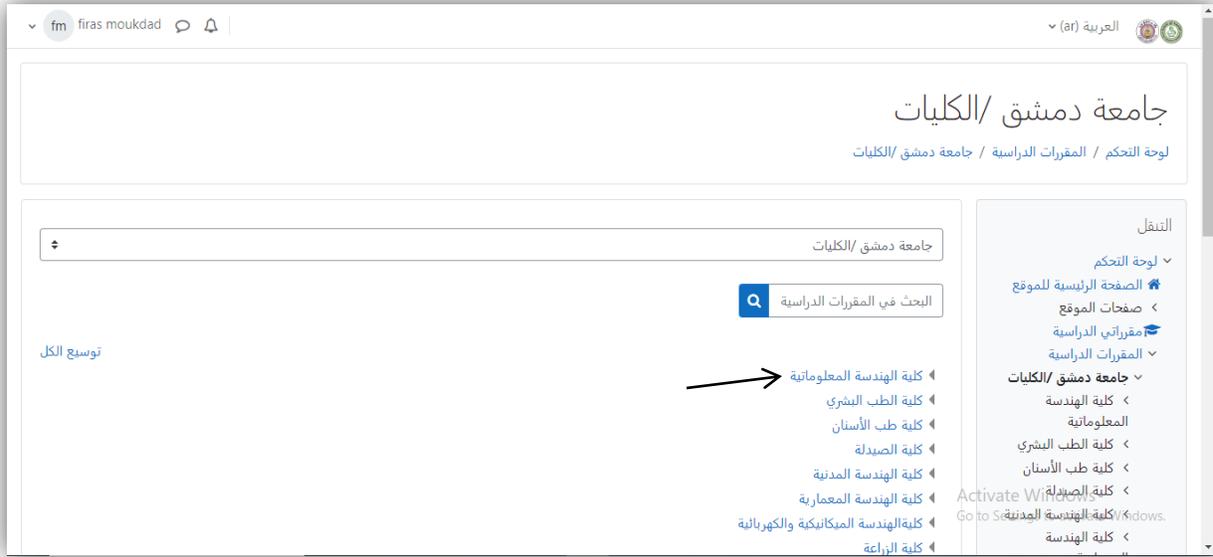
4-تظهر واجهة لوحة التحكم / المقررات الدراسية:

5-من القائمة نختار جامعة دمشق / الكليات أو /المعاهد أو /الفروع أو التعليم المفتوح .

مثلاً: اخترنا جامعة دمشق / الكليات.

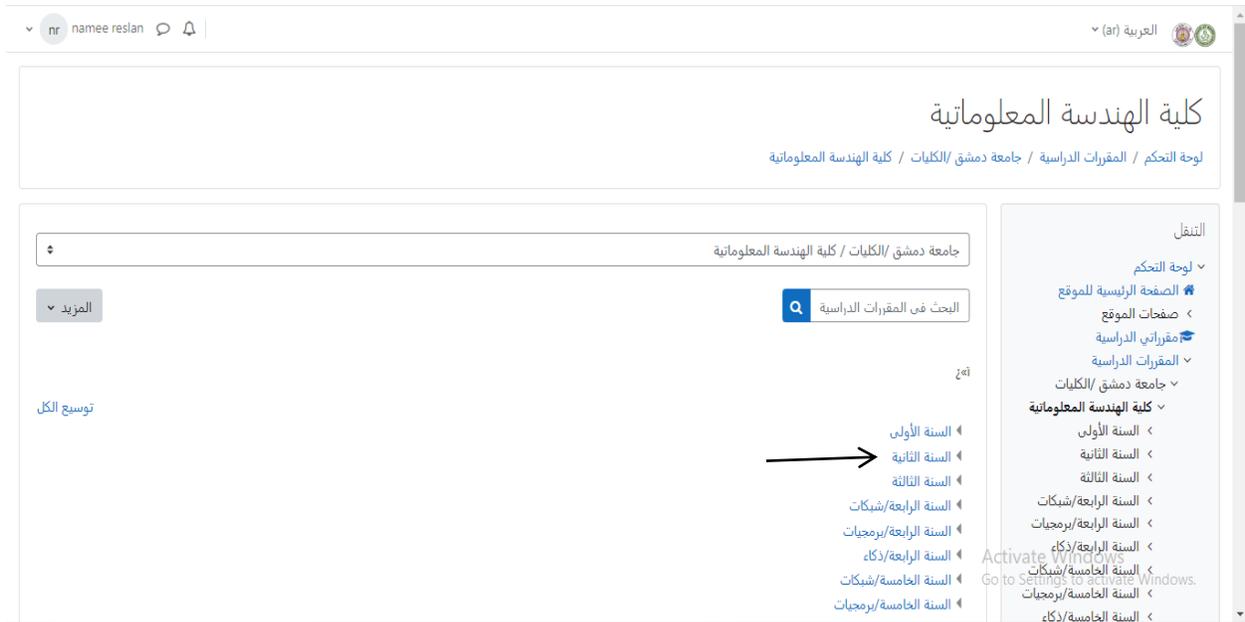


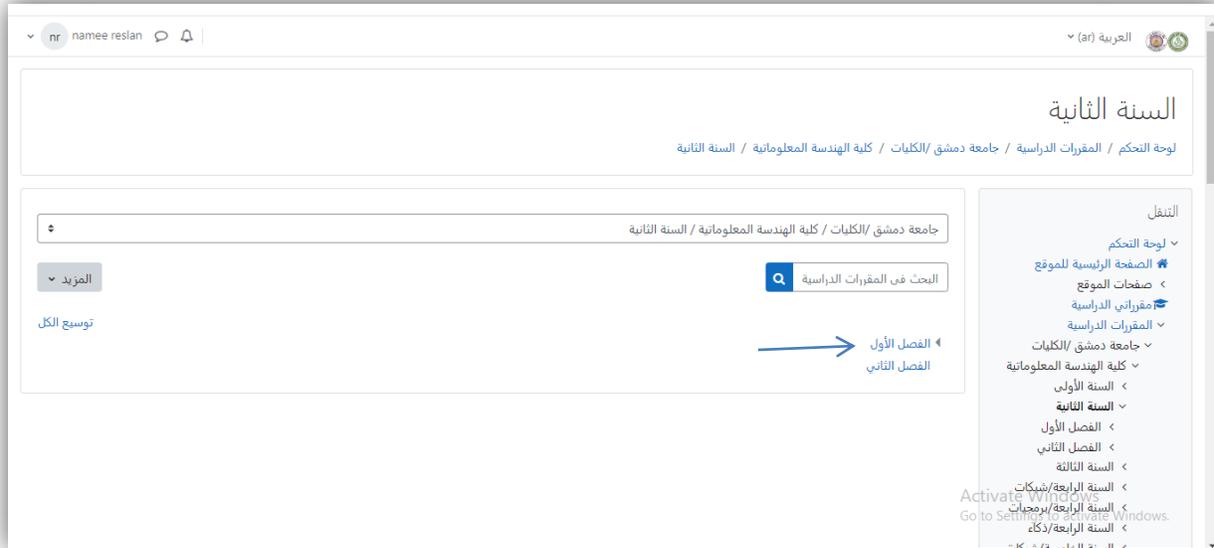
5-تظهر واجهة جامعة دمشق/الكليات :



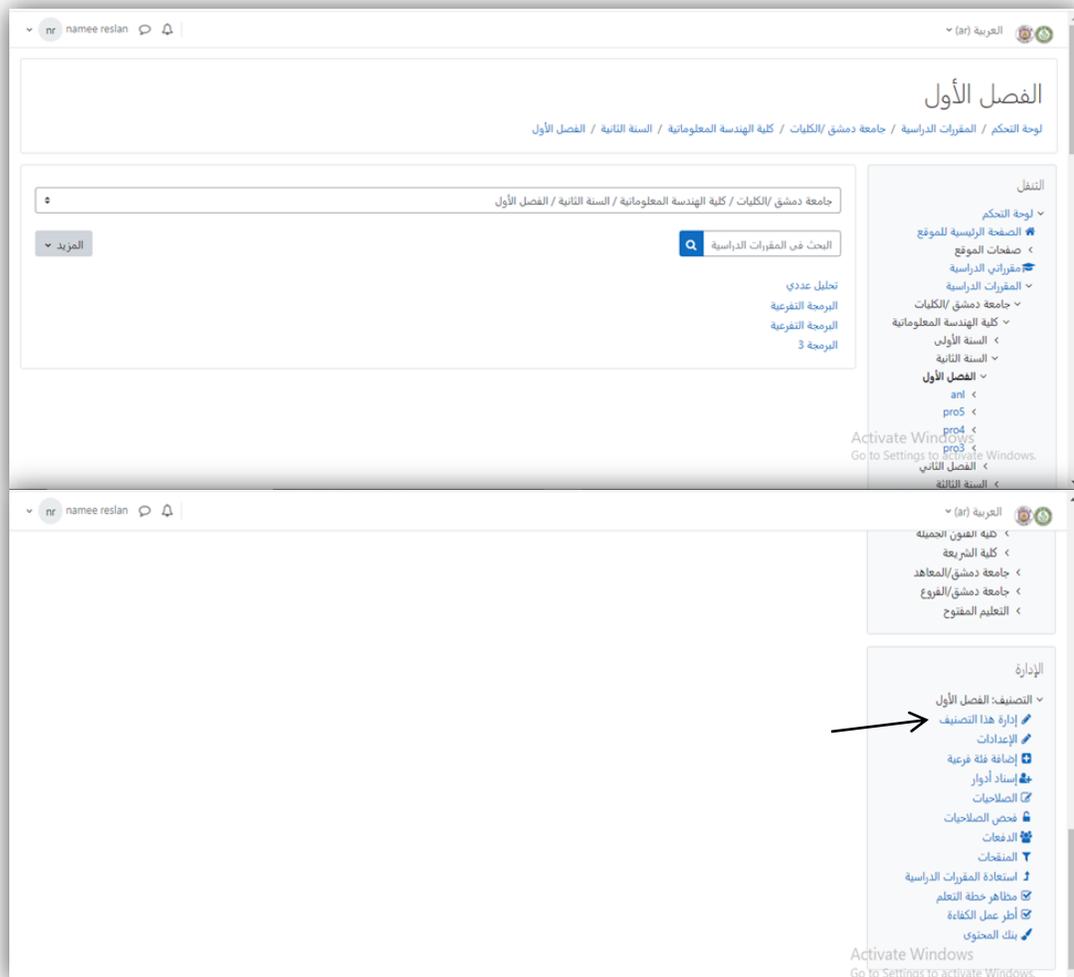
6- نختار الكلية ثم نختار السنة الدراسية ثم الفصل الدراسي (حسب المقررات لكل مدرس)

(مثلاً: مدرس في كلية الهندسة المعلوماتية يدرس مقررات في السنة الثانية الفصل الأول عليه أن يختار السنة الثانية - الفصل الأول).





7- تظهر واجهة الفصل الأول من الواجهة اليمنى نختار إدارة هذا التصنيف :



8-تظهر واجهة إدارة المقررات الدراسية وتصنيفاتها- نختار إنشاء مساق جديد:

The screenshot shows the 'إدارة المقررات الدراسية وتصنيفاتها' (Course Management and Classification) interface. On the left, under 'الفصل الأول' (First Semester), there is a button labeled 'إنشاء مساق جديد' (Add New Course). An arrow points to this button. The interface also shows a search bar, a list of courses, and a sidebar with navigation options.

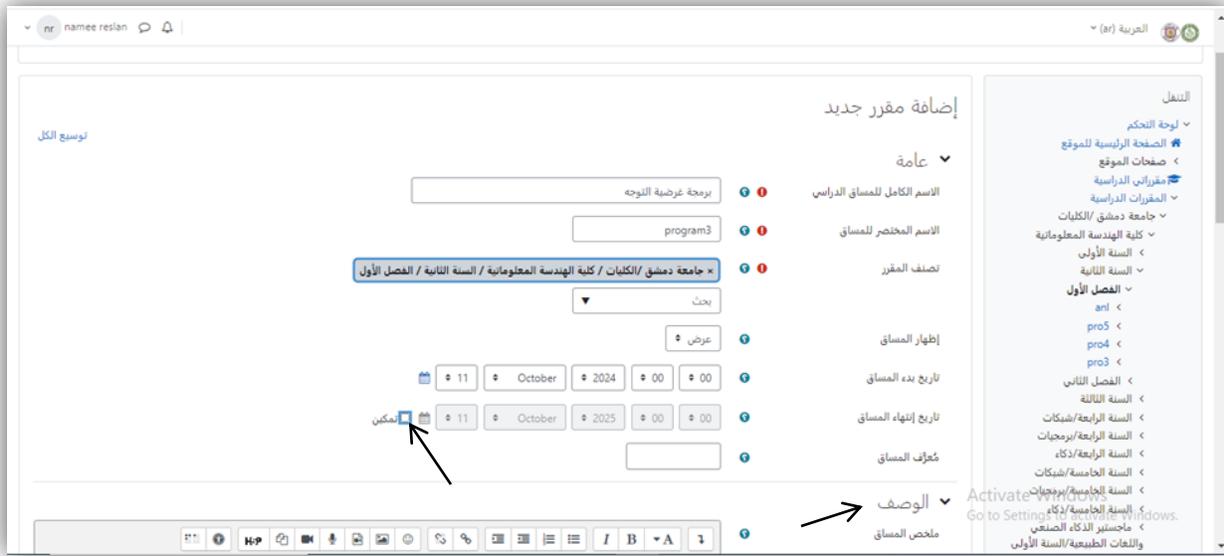
9-تظهر واجهة إضافة مقرر جديد:

The screenshot shows the 'إضافة مقرر جديد' (Add New Course) form. The form includes fields for 'الاسم الكامل للمساق الدراسي' (Full Course Name), 'الاسم المختصر للمساق' (Short Course Name), 'تصنيف المقرر' (Course Classification), 'إظهار المساق' (Display Course), 'تاريخ بدء المساق' (Course Start Date), and 'تاريخ إنهاء المساق' (Course End Date). The 'الاسم الكامل للمساق الدراسي' field is highlighted with a blue box. The form also includes a search bar, a 'عرض' (View) button, and a 'توسيع الكل' (Expand All) button.

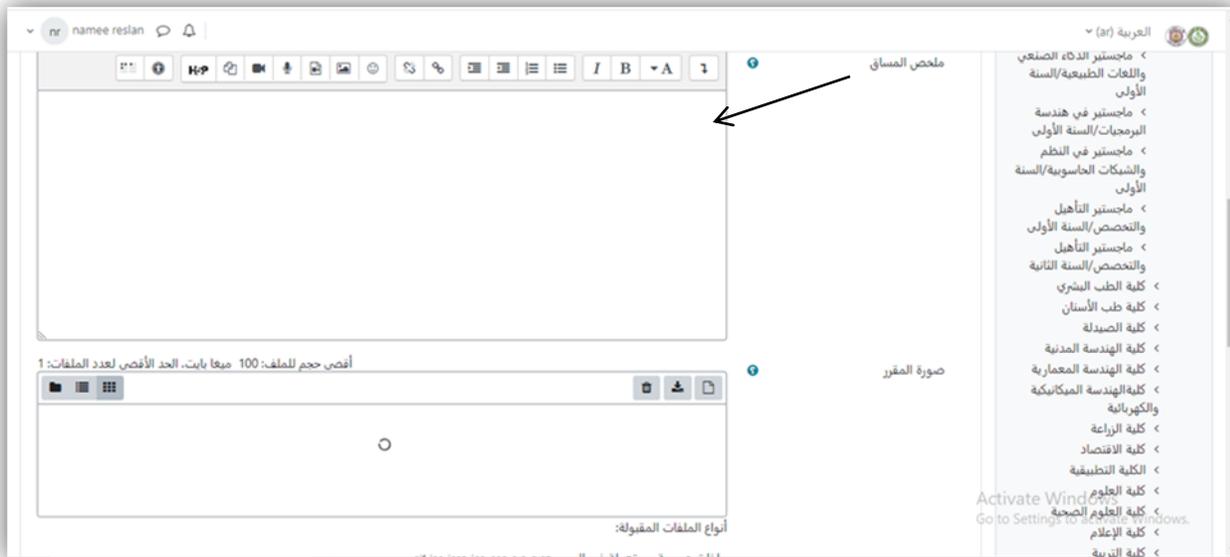
10--تكتب عند الاسم الكامل للمساق الدراسي باللغة العربية أو اللاتينية اسم المقرر وليكن مثلاً اسم المقرر

برمجة غرضية التوجه-ونكتب عند الاسم المختصر للمساق اسم المقرر المختصر ويفضل باللغة اللاتينية:
مثلاً program3.

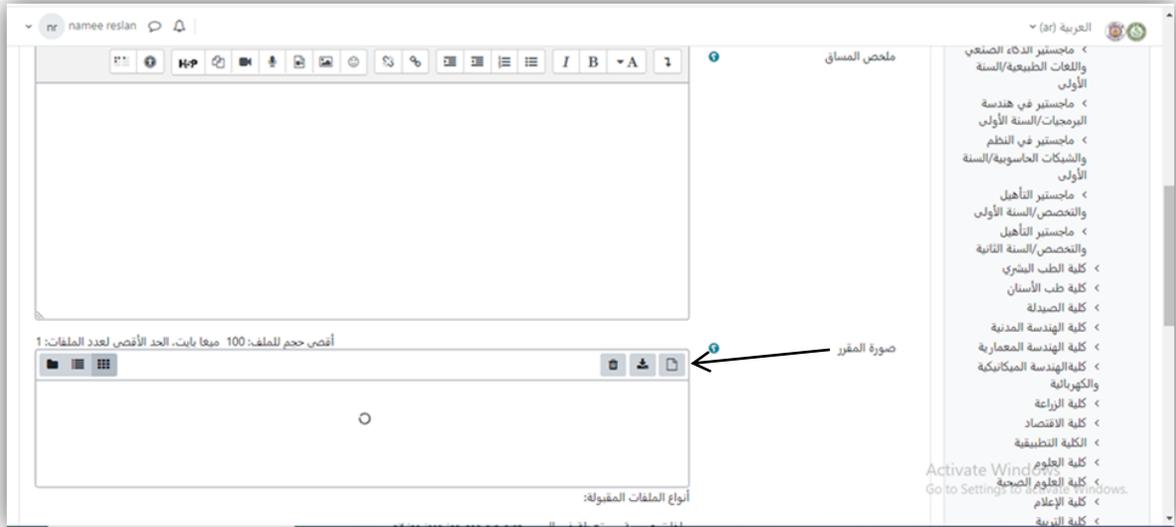
11- نختار تاريخ بدء المساق(المقرر) ونهايته أو نلغي خيار تمكين :



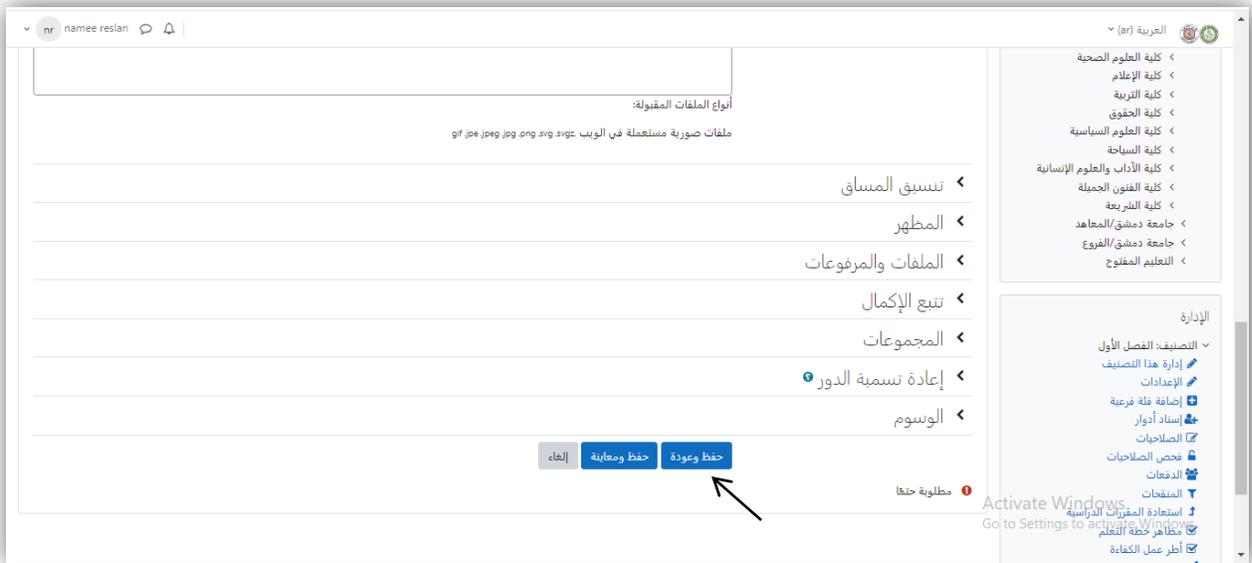
12- الوصف ملخص المساق(المقرر) نكتب وصف للمقرر بشكل مختصر :



13-ممكن أن نضيف صورة جاهزة من ملف للمقرر: عند الضغط على الملف ثم الذهاب إلى موقع تخزينه ثم نقوم بتنزيله:



14- وعند الانتهاء نختار حفظ وعودة أو حفظ ومعاينة :



15- عندما نختار حفظ وعودة تظهر لنا الواجهة :

nr namee reslan العربية (ar)

الفصل الأول

لوحة التحكم / جامعة دمشق / الكليات / كلية الهندسة المعلوماتية / السنة الثانية / الفصل الأول / إدارة المقررات الدراسية والتصنيفات

المقررات وتصنيفاتها البحث في المقررات الدراسية

إدارة المقررات الدراسية وتصنيفاتها

المقررات وتصنيفاتها

إشياء تصنيف جديد

الفصل الأول

إشياء مساق جديد ترتيب المقررات الدراسية لكل صفحة: 20

برمجة عرضية التوجه	+
تحليل عددي	+
البرمجة التفرعية	+
البرمجة التفرعية	+

جامعة دمشق / الكليات كلية الهندسة المعلوماتية السنة الأولى

program3 ani pro5 pro4 pro3

الفصل الثاني

16- نختار المقرر الجديد الذي أضفناه.

nr namee reslan العربية (ar)

الفصل الأول

لوحة التحكم / جامعة دمشق / الكليات / كلية الهندسة المعلوماتية / السنة الثانية / الفصل الأول / برمجة عرضية التوجه / إدارة المقررات الدراسية والتصنيفات

المقررات وتصنيفاتها البحث في المقررات الدراسية

إدارة المقررات الدراسية وتصنيفاتها

المقررات وتصنيفاتها

إشياء تصنيف جديد

الفصل الأول

إشياء مساق جديد ترتيب المقررات الدراسية لكل صفحة: 20

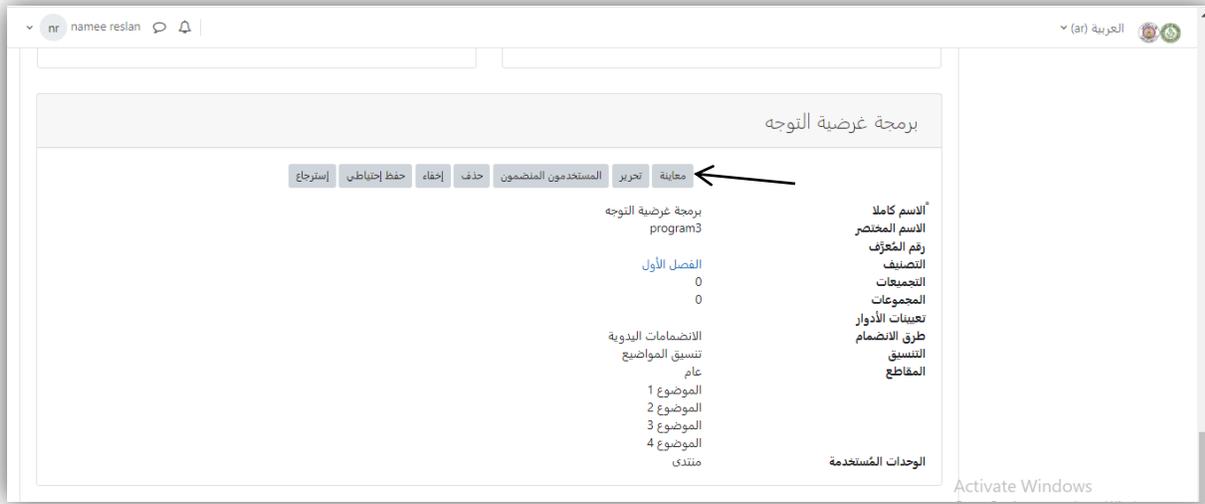
برمجة عرضية التوجه	+
تحليل عددي	+
البرمجة التفرعية	+
البرمجة التفرعية	+
البرمجة 3	+

جامعة دمشق / الكليات كلية الهندسة المعلوماتية السنة الأولى

program3 ani pro5 pro4 pro3

الفصل الثاني

ثم نذهب إلى أسفل الواجهة ونختار معاينة:



تظهر واجهة المقرر الجديد الذي أضفناه:



في هذه الواجهة تظهر مواضيع المقرر ويمكننا تقسيم المقرر إلى عدة محاضرات أو مواضيع: بالضغط على تشغيل التحرير ثم نضغط على أداة القلم ثم نكتب اسم الموضوع الأول مثلاً المحاضرة الأولى ثم نضغط على مفتاح الإدخال **Enter** (هام):

nr namee reslan | العربية (ar) | لوحة التحكم / المقررات الدراسية / جامعة دمشق / الكليات / كلية الهندسة المعلوماتية / السنة الثانية / الفصل الأول / programs

إيقاف التحرير

طبي الكل

عام

متدى الإعلانات

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

الموضوع 1

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

الموضوع 2

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

الموضوع 3

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

الموضوع 4

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

التنقل

لوحة التحكم

الصفحة الرئيسية للموقع

صفحات الموقع

مقرراتي الدراسية

المقررات الدراسية

جامعة دمشق / الكليات

كلية الهندسة المعلوماتية

السنة الأولى

السنة الثانية

الفصل الأول

Anly

program3

المشاركون

الشارات

الكفاءات

التقديرات

عام

الموضوع 1

الموضوع 2

الموضوع 3

الموضوع 4

anl

pro5

pro4

pro3

الفصل الثاني

السنة الثالثة

السنة الرابعة/شبكات

السنة الرابعة/برمجيات

السنة الرابعة/ذكاء

السنة الخامسة/شبكات

السنة الخامسة/برمجيات

السنة الخامسة/ذكاء

ماجستير الذكاء الصناعي واللغات الطبيعية/السنة الأولى

ماجستير في هندسة البرمجيات/السنة الأولى

ماجستير في النظم والشبكات الحاسوبية/السنة الأولى

ماجستير التأهيل

nr namee reslan | العربية (ar) | المقررات الدراسية / جامعة دمشق / الكليات / كلية الهندسة المعلوماتية / السنة الثانية / الفصل الأول / program3

إيقاف التحرير

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

استخدم التراجع للإلغاء، قم بالإدخال عند الانتهاء

الموضوع 1

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

الموضوع 2

أضف نشاطاً أو مورداً

إضافة موضوع

المقررات الدراسية

جامعة دمشق / الكليات

كلية الهندسة المعلوماتية

السنة الأولى

السنة الثانية

الفصل الأول

Anly

program3

المشاركون

الشارات

الكفاءات

التقديرات

عام

المحاضرة الأولى

الموضوع 2

الموضوع 3

الموضوع 4

الموضوع 5

anl

pro5

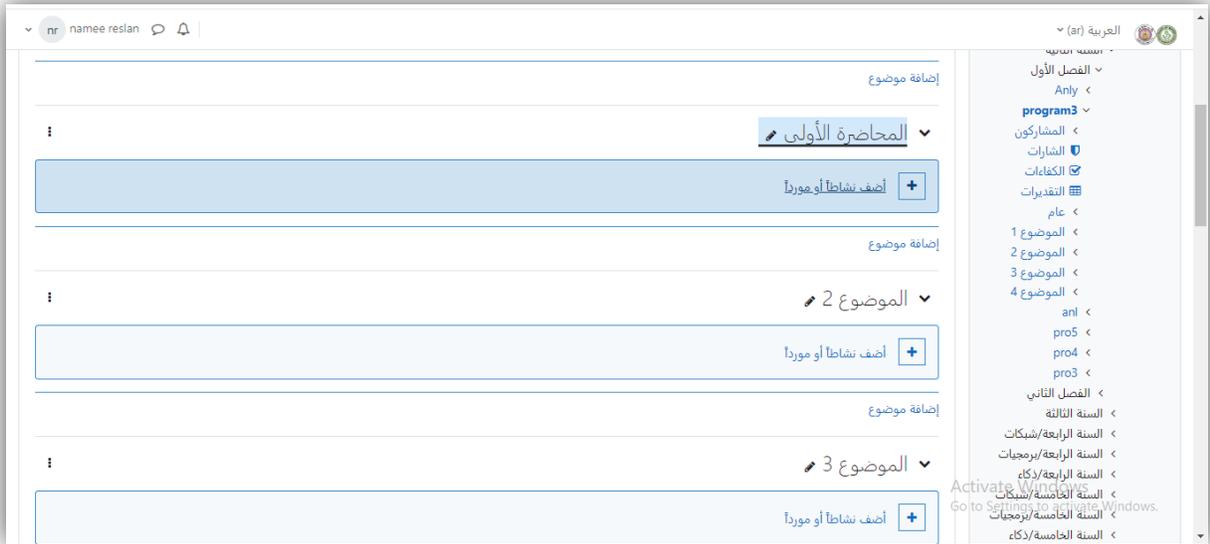
pro4

pro3

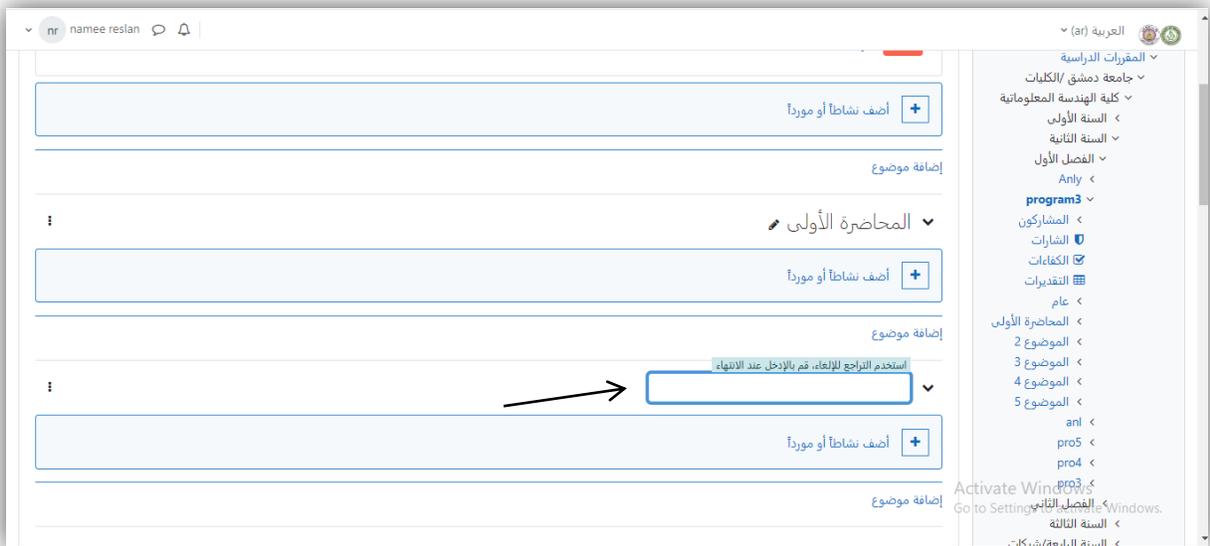
الفصل الثاني

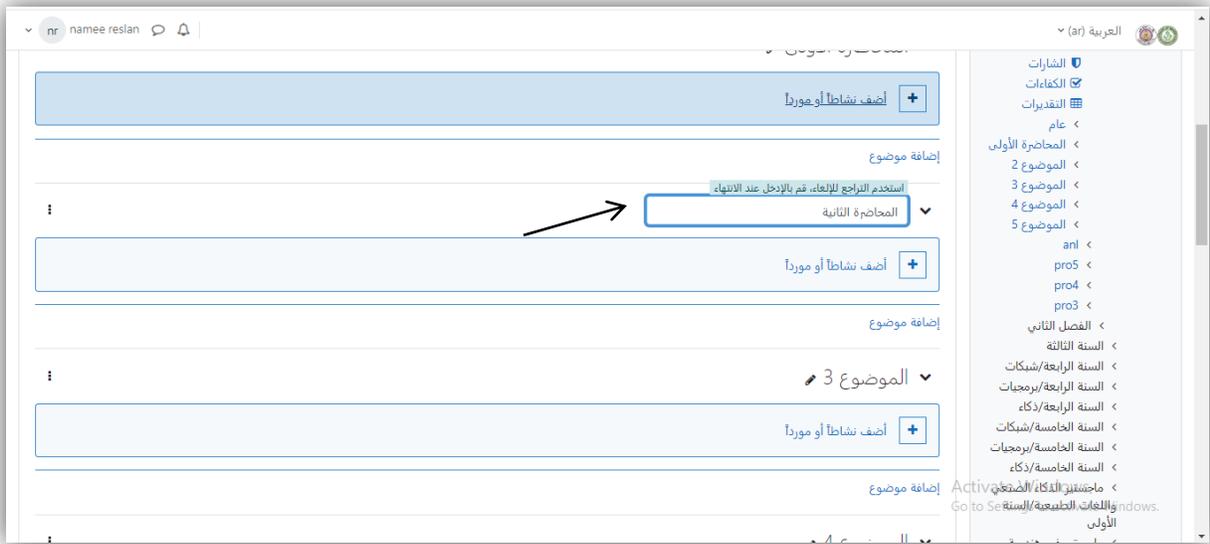
السنة الثالثة

السنة الرابعة/شبكات

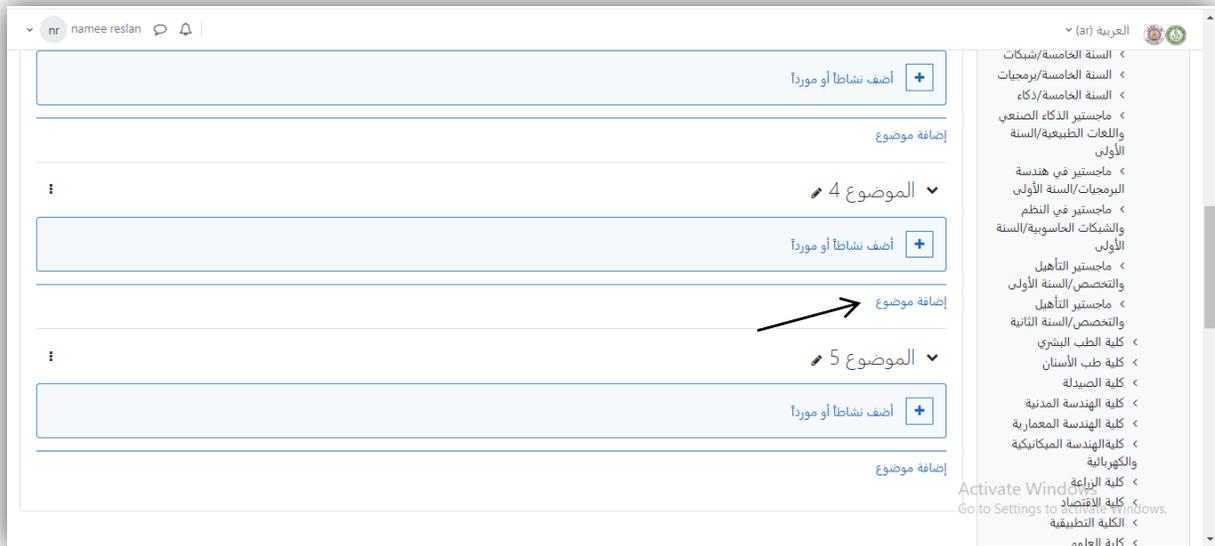


ثم نكرر للموضوع 2 ونكتب المحاضرة الثانية وهكذا لباقي المواضيع:





17- وإضافة موضوع 5 نقوم بالضغط على إضافة موضوع :

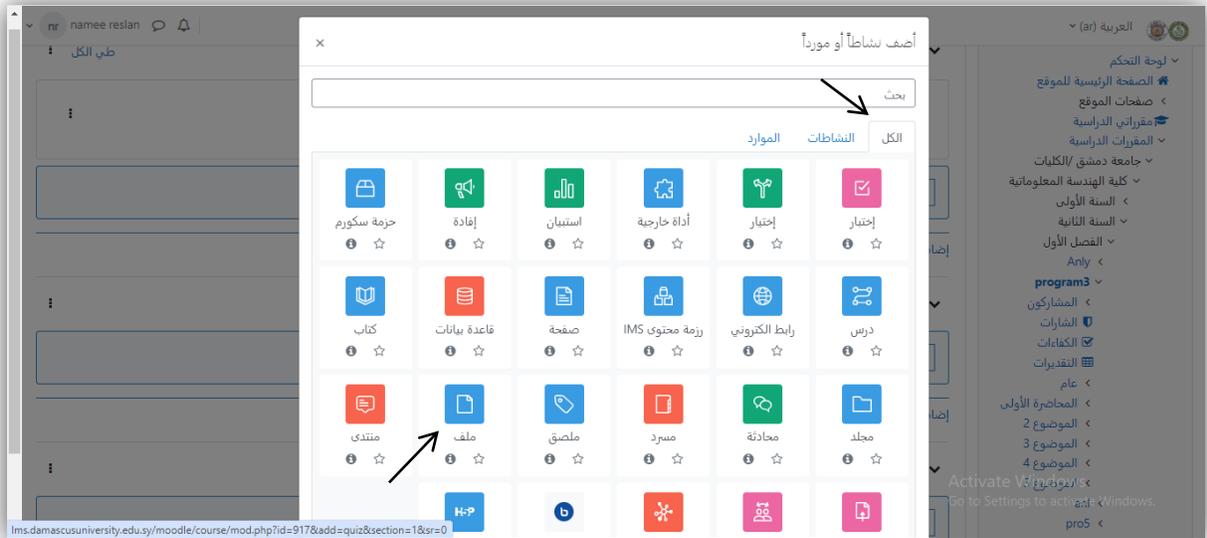


18- لتنزيل ملف (pdf-ppt-...) للمحاضرات نتبع الخطوات التالية:

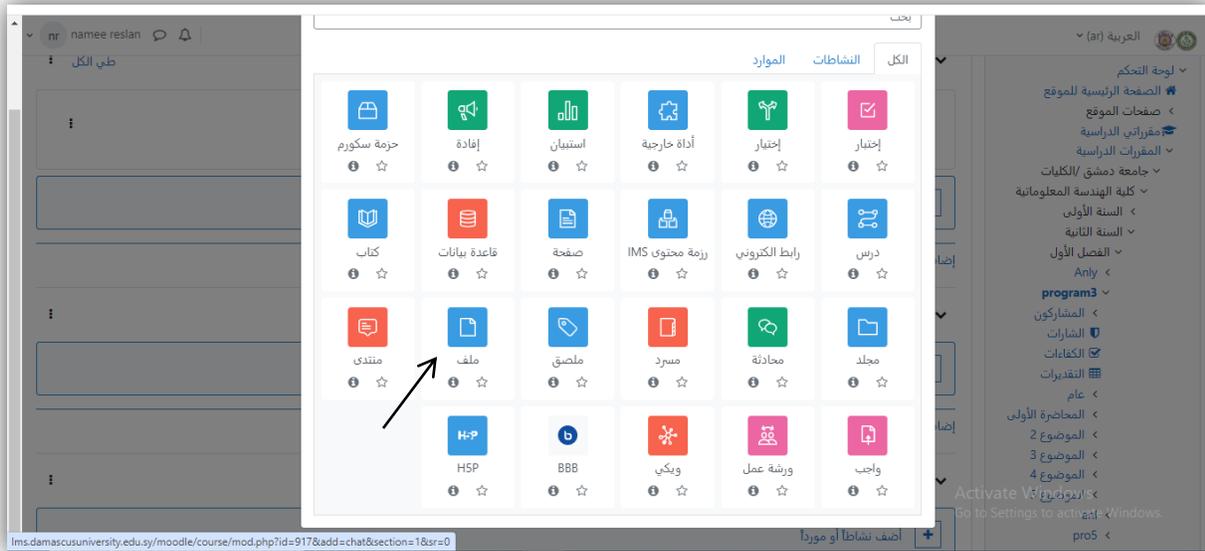
-نختار أضيف نشاطاً أو مورداً :



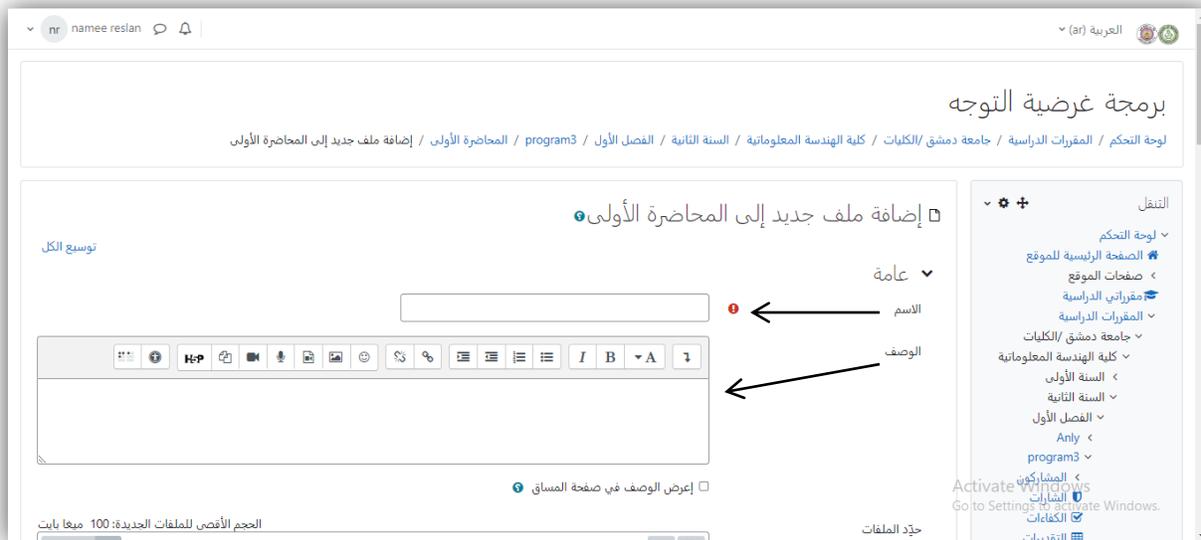
-تظهر واجهة أضيف نشاطاً أو مورداً فيها شريط القوائم يتضمن قائمة الكل :



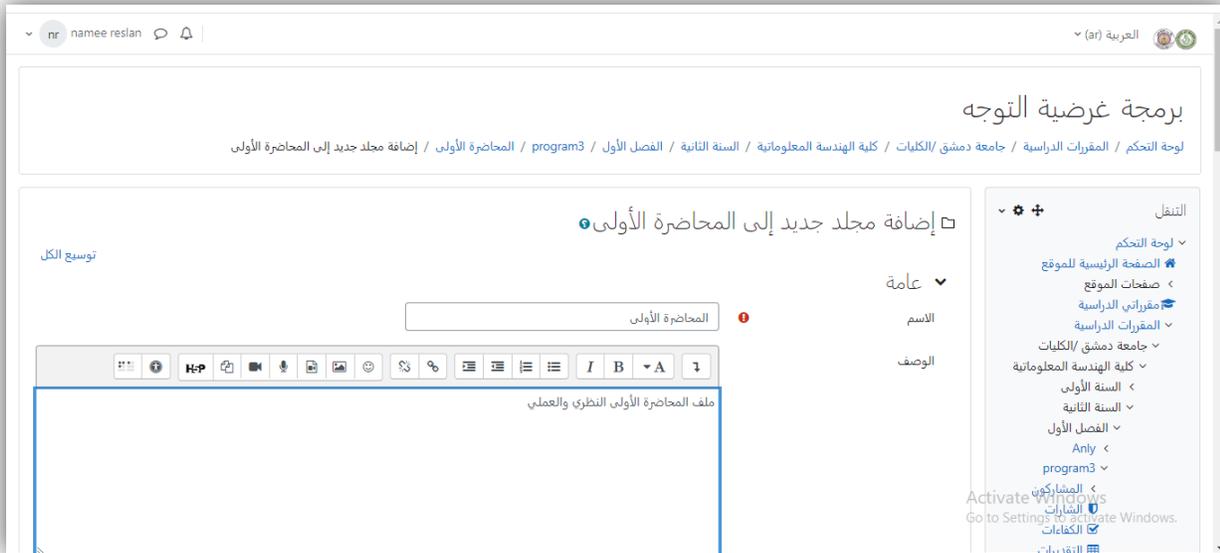
وقائمة النشاطات:



-تظهر قائمة إضافة ملف جديد إلى المحاضرة الأولى:



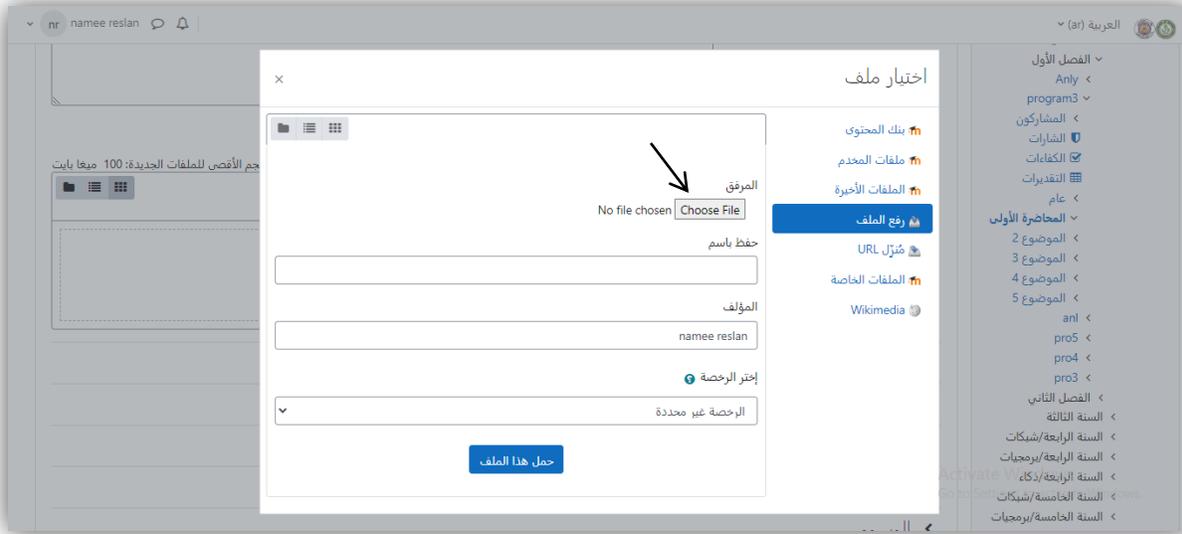
-عند الاسم نكتب اسم الملف (المحاضرة الأولى) وفي حقل الوصف نكتب وصفاً عن الملف:



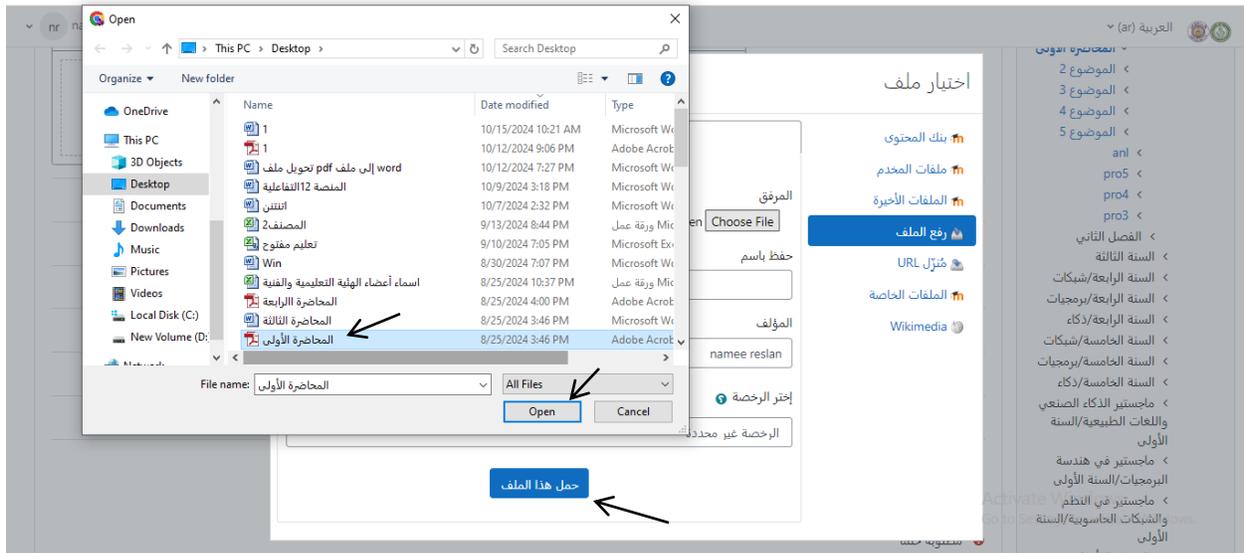
-نقوم بالضغط على رمز ملف :



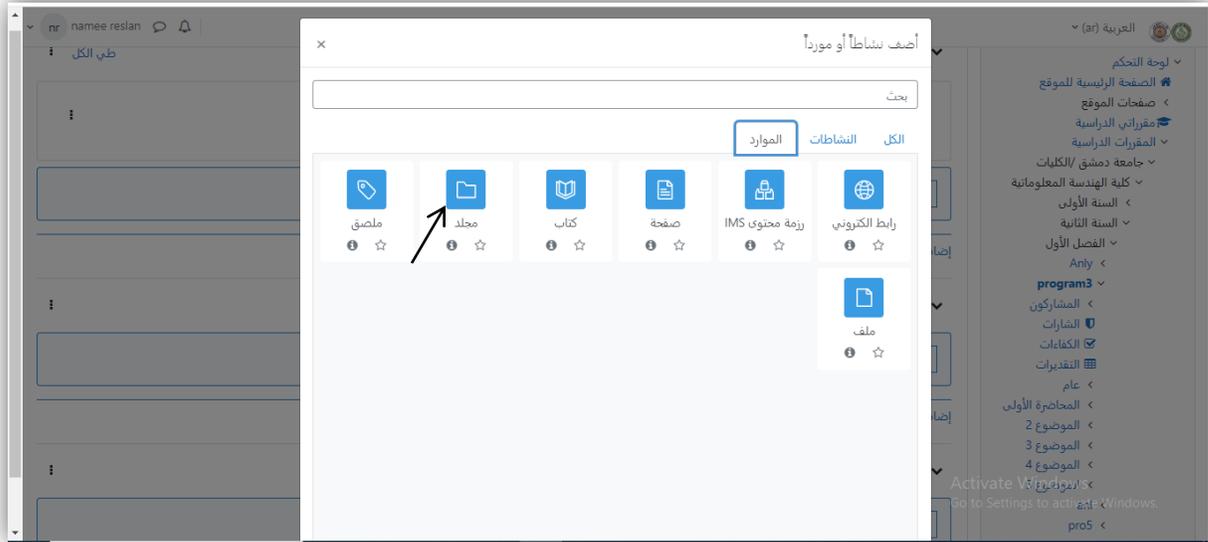
-تظهر واجهة اختيار ملف ، وعند المرفق نضغط على chose file :



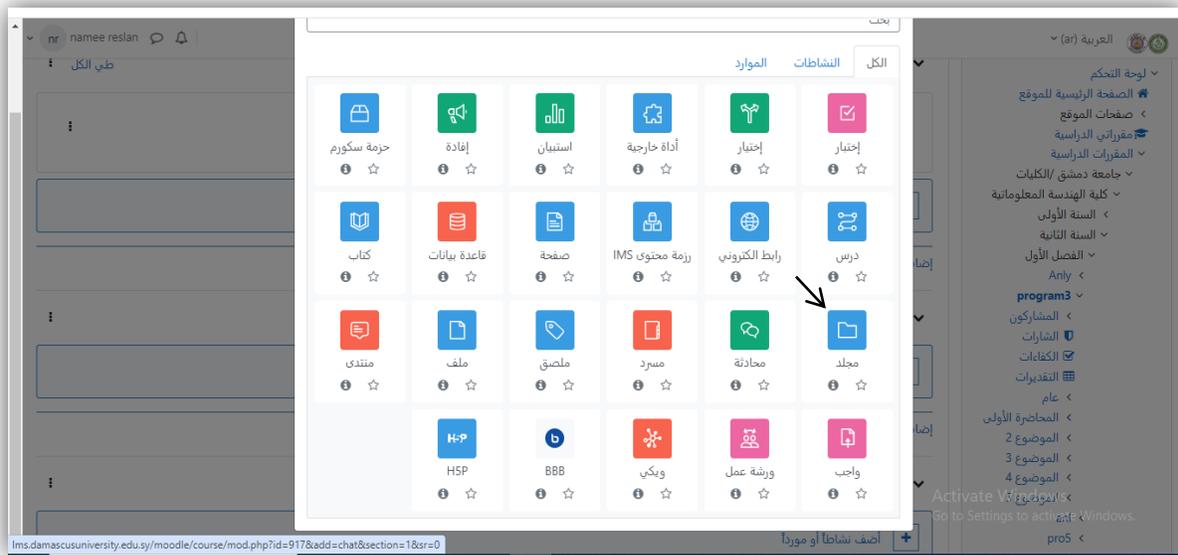
-تظهر الواجهة التالية نختار منها الملف (المعد سابقاً) والمراد تنزيله ،ننقر نقرة مضاعفة عليه أو نضغط على open بعد تحديده ،ثم نضغط على حمل هذا الملف :



19- لتحميل مجلد خاص بالمقرر فيه ملفات تتعلق بالمحاضرات نتبع الخطوات السابقة في (18) على أن نختار مجلد بدلاً من ملف:



أو من هذه الواجهة:



العربية (ar) | غيات نحاس غن | لوحة التحكم / المقررات الدراسية / جامعة دمشق / الكليات / كلية الهندسة المعلوماتية / السنة الثانية / الفصل الأول / programs / المحاضرة الأولى / إضافة مجلد جديد إلى المحاضرة الأولى

إضافة مجلد جديد إلى المحاضرة الأولى

توسيع الكل

الاسم

الوصف

المحتوى

التنقل

- لوحة التحكم
- الصفحة الرئيسية للموقع
- صفحات الموقع
- مقرراتي الدراسية
- Any2
- Any1
- المقررات الدراسية
- جامعة دمشق / الكليات
- كلية الهندسة المعلوماتية
- السنة الأولى
- السنة الثانية
- الفصل الأول
- Any1
- program3
- المشاركون
- المشاركات
- الكليات
- المحاضرة الأولى

نختار من المحتوى -ملفات ثم نختار الملف أو ممكن ننشئ مجلد جديد ثم نضع به جميع الملفات :

العربية (ar) | غيات نحاس غن | لوحة التحكم / المقررات الدراسية / جامعة دمشق / الكليات / كلية الهندسة المعلوماتية / السنة الثانية / الفصل الأول / programs / المحاضرة الأولى / إضافة مجلد جديد إلى المحاضرة الأولى

المحتوى

ملفات

الحجم الأقصى للملفات الجديدة: بلا حدود

ملفات

عرض محتويات المجلد

في صفحة منفصلة

عرض المجلدات الفرعية متوسعة

إظهار زر تنزيل المجلد

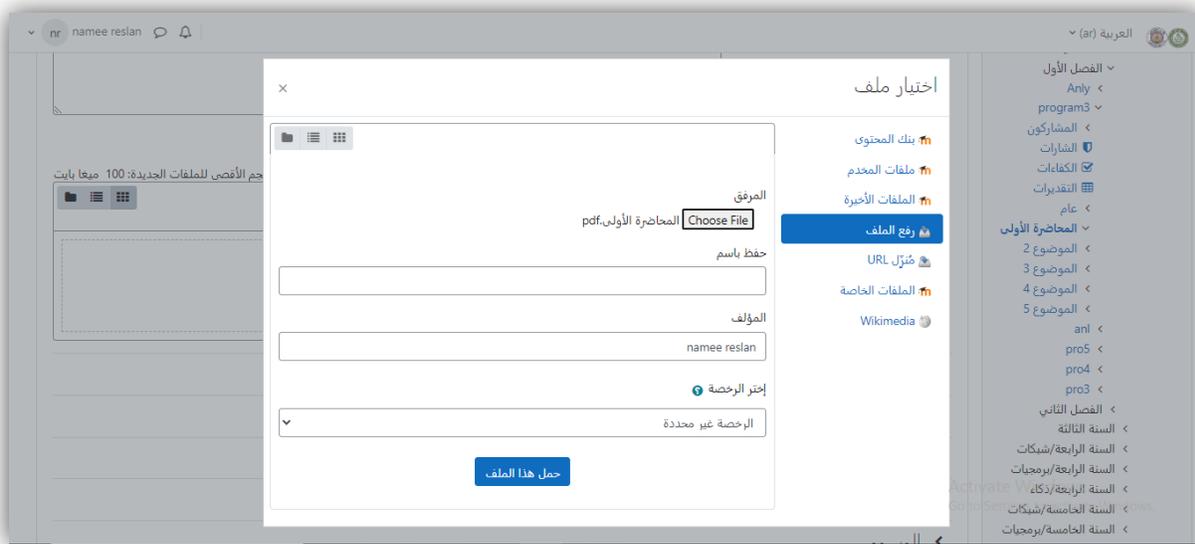
فرض تنزيل الملفات

الإعدادات الشائعة للوحدة

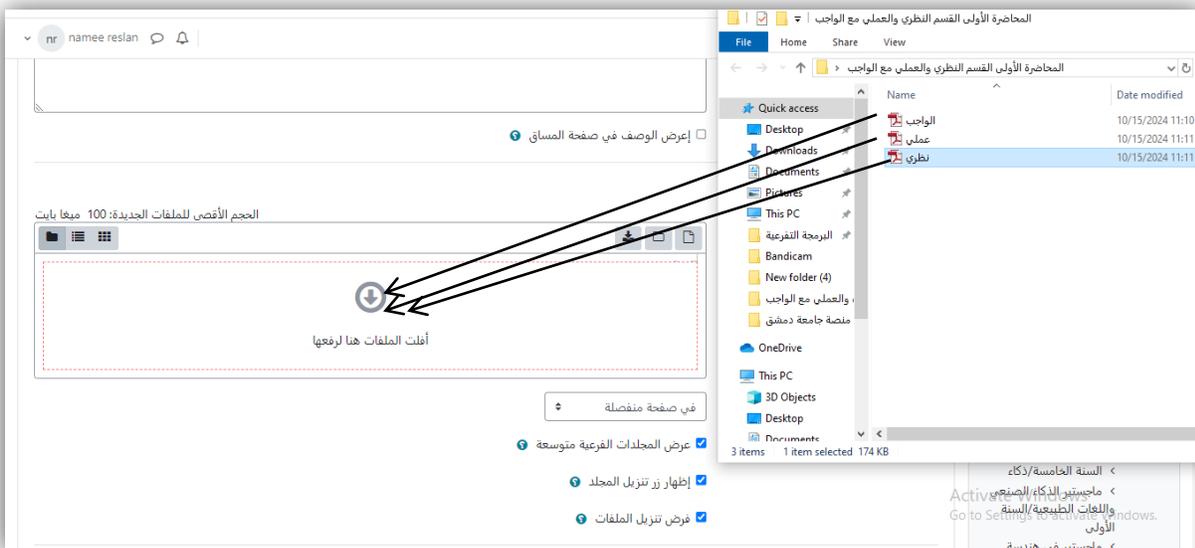
تقييد الوصول

التنقل

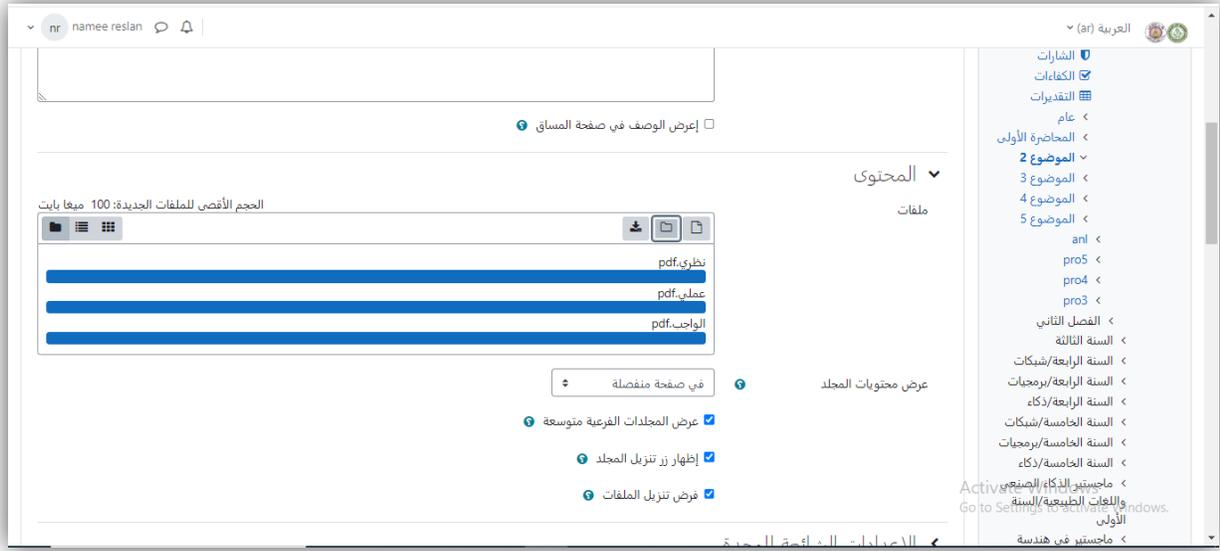
- إعدادات
- عام
- المحاضرة الأولى
- المحتوى
- التعليمي
- المحتوى
- التعليمي
- المحاضرة الثانية
- المحاضرة الثالثة
- الموضوع 4
- الموضوع 5
- an1
- pro5
- pro4
- pro3
- الفصل الثاني
- السنة الثالثة
- السنة الرابعة/شبكات
- السنة الرابعة/برمجيات
- السنة الرابعة/ذكاء
- السنة الخامسة/شبكات
- السنة الخامسة/برمجيات
- السنة الخامسة/ذكاء
- اللغات الطبيعية/السنة



تظهر الواجهة:



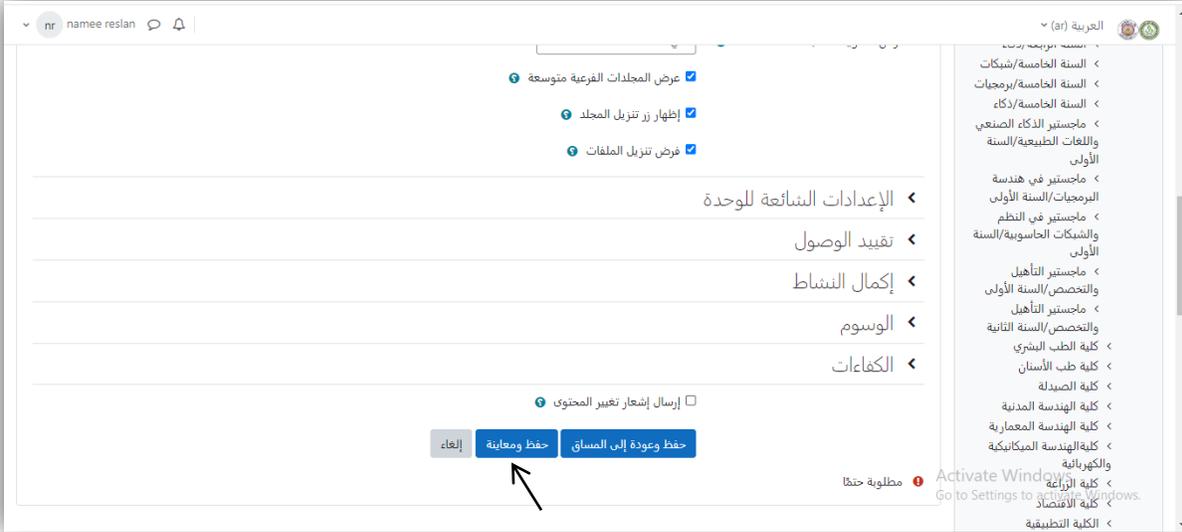
بالسحب والإفلات للملفات :



فتصبح جميع الملفات داخل المجلد:



ثم نضغط على حفظ ومعاينة :



تظهر الواجهة التالية نضغط على تنزيل المجلد:



فيتم تنزيل المجلد .