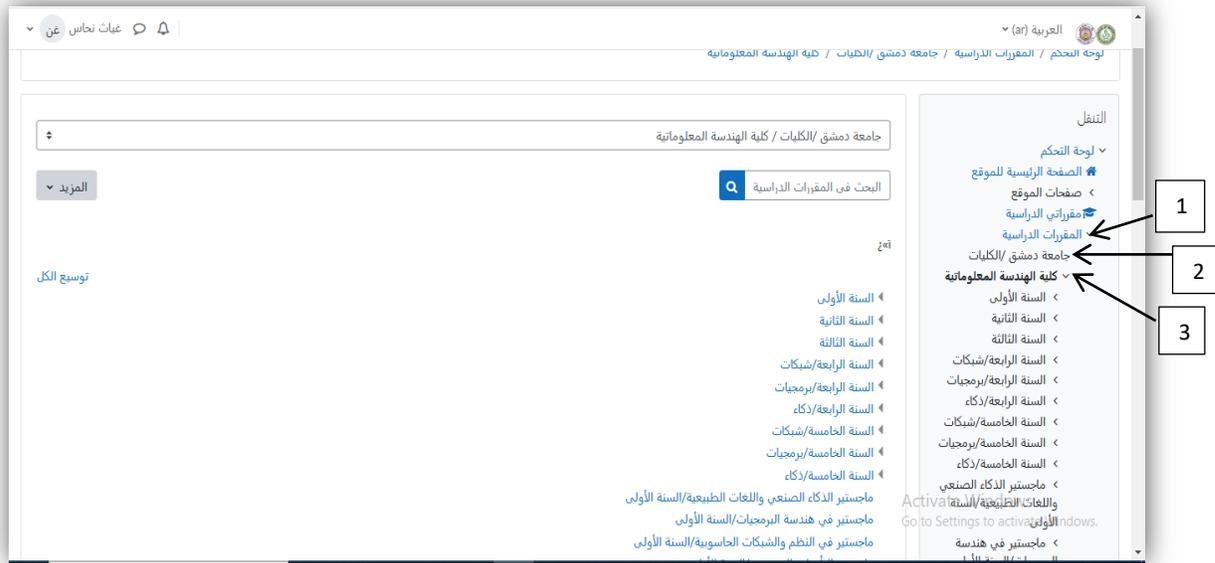


الدخول بصفة مدرس مدير:

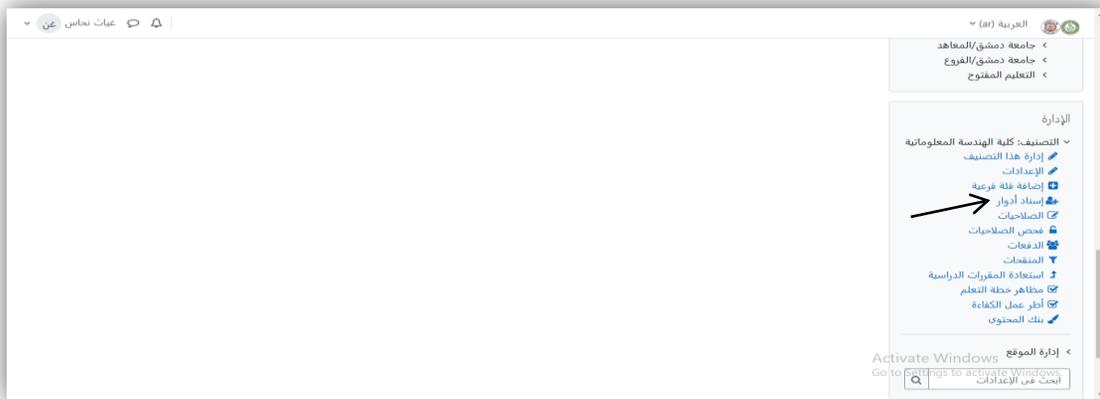
لإسناد أدوار للمدرسين لمقرراتهم الدراسية ك(منشئ مقرر-مدير) نتبع الخطوات التالية:

(مثلاً: نريد إسناد دور لمدرسي كلية الهندسة المعلوماتية ك منشئ المقرر)

1- الدخول إلى المنصة نختار المقررات الدراسية -جامعة دمشق/الكليات -كلية الهندسة المعلوماتية:



2- من قائمة الإدارة على يمين الواجهة نختار إسناد أدوار:



3-تظهر واجهة إسناد أدوار: نختار منشئ المقرر:

الدور	الوصف	حائزو الدور
مدير		1 أبي صندوق
منشئ المقرر		1 namee reslan

4-تظهر واجهة تعيين دور 'منشئ المقرر': لإضافة المدرسين نقوم بالبحث عن أسماء المستخدمين لمدرسي كلية الهندسة المعلوماتية(نكتب اسم المستخدم ثم ننقر بحث):

المستخدمون الموجودون (1)

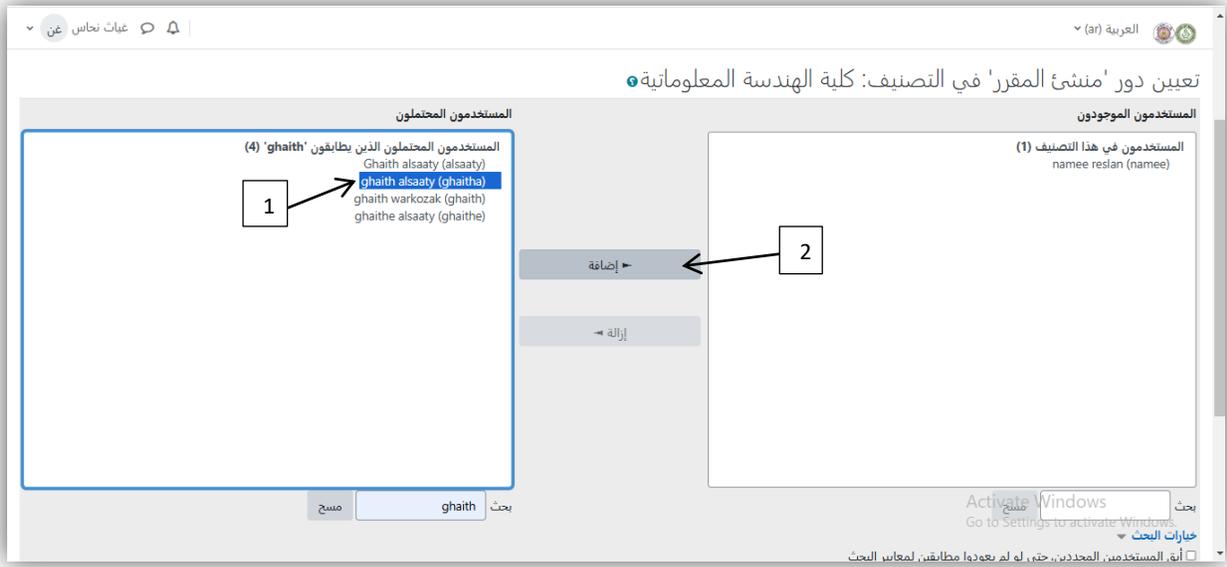
المستخدمون المحتملون الذين يتطابقون 'و' (89)

بحث

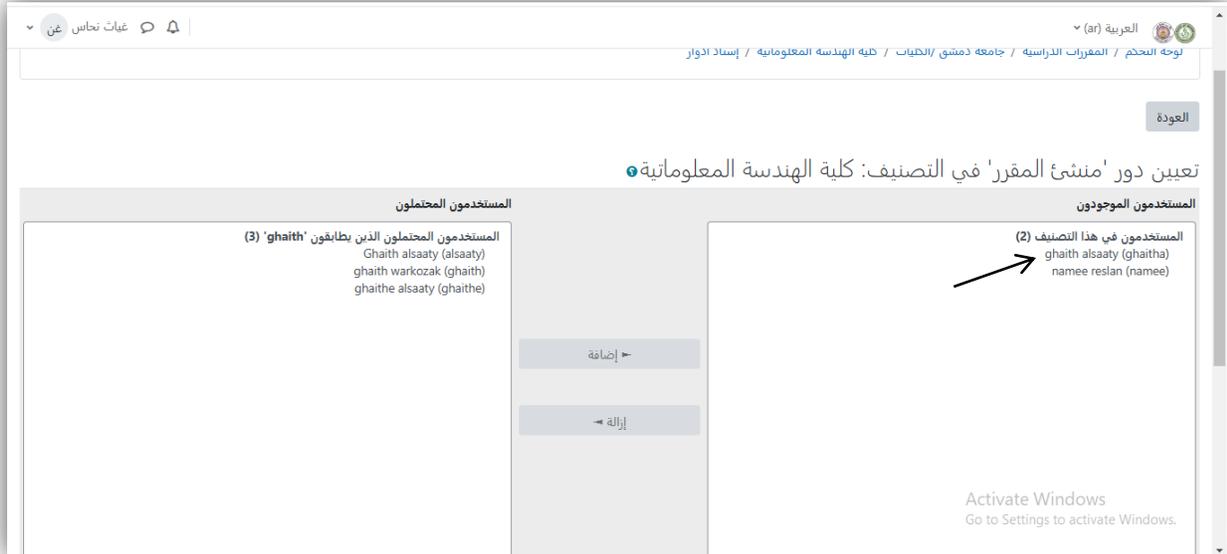
1

2

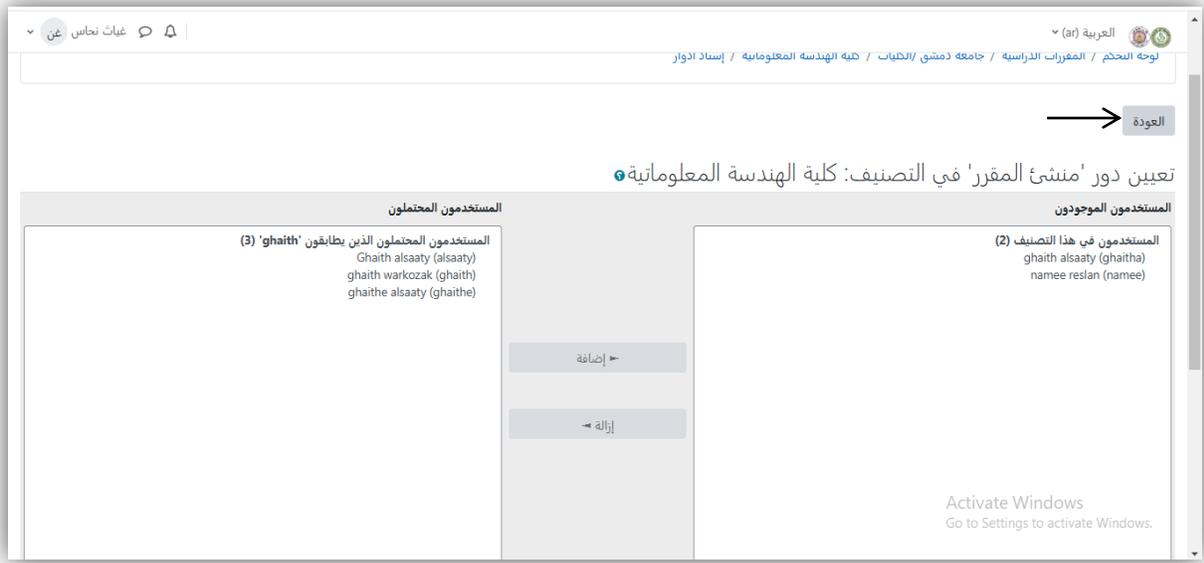
5-تظهر قائمة بجميع الأسماء المطابقة للاسم المكتوب نحدد اسم المستخدم المراد إضافته، ثم ننقر إضافة:



- فيضاف الاسم إلى قائمة المستخدمين الموجودون:



6-نضغط على العودة:



- تظهر واجهة إسناد أدوار وقد أضيفت أسماء المستخدمين لمدرسي كلية الهندسة المعلوماتية بدور منشئ المقرر:

