

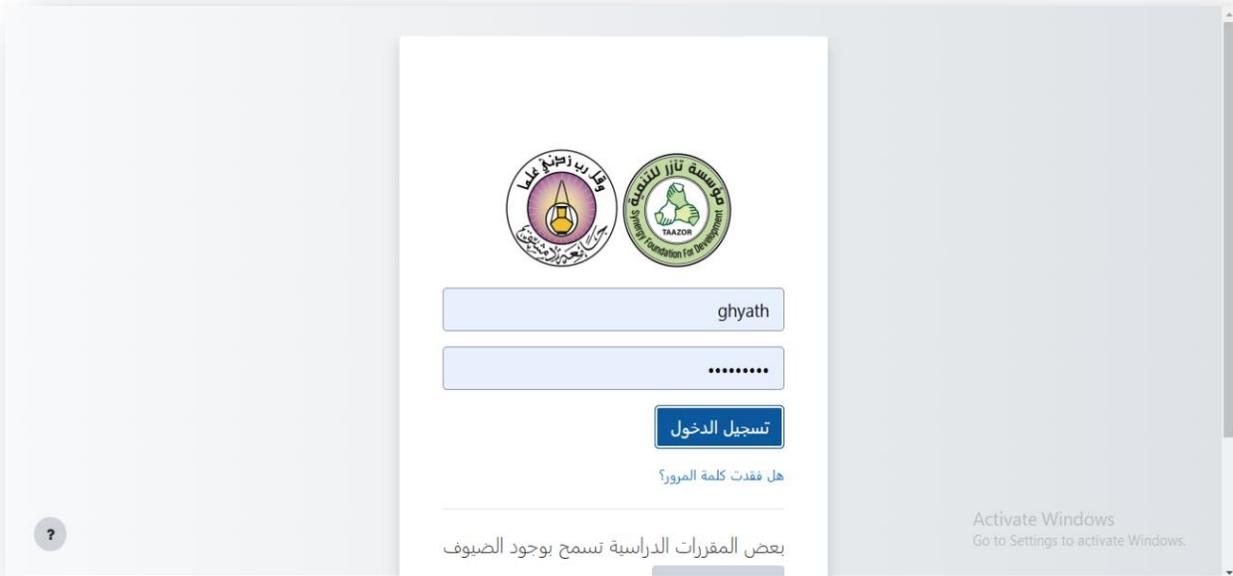
إضافة واجب (وظيفة) جديد لمحاضرات المقرر الدراسي:

لإضافة واجب (وظيفة) جديد للمقرر الدراسي: نتبع الخطوات التالية:

1-الدخول إلى المنصة -كتابة اسم المستخدم - كلمة المرور -تسجيل الدخول :



The screenshot shows the login page of the Tazoua Foundation for Development. At the top, there are two logos: the first is a circular logo with Arabic text and a central emblem, and the second is a circular logo with Arabic text and a central emblem. Below the logos, there are two input fields: the first is labeled 'اسم المستخدم' (Username) and the second is labeled 'كلمة المرور' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'تسجيل الدخول' (Login). Below the button, there is a link that says 'هل فقدت كلمة المرور?' (Forgot your password?). At the bottom of the page, there is a footer that says 'بعض المقررات الدراسية تسمح بوجود الضيوف' (Some courses allow guest access). On the right side of the page, there is a watermark that says 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

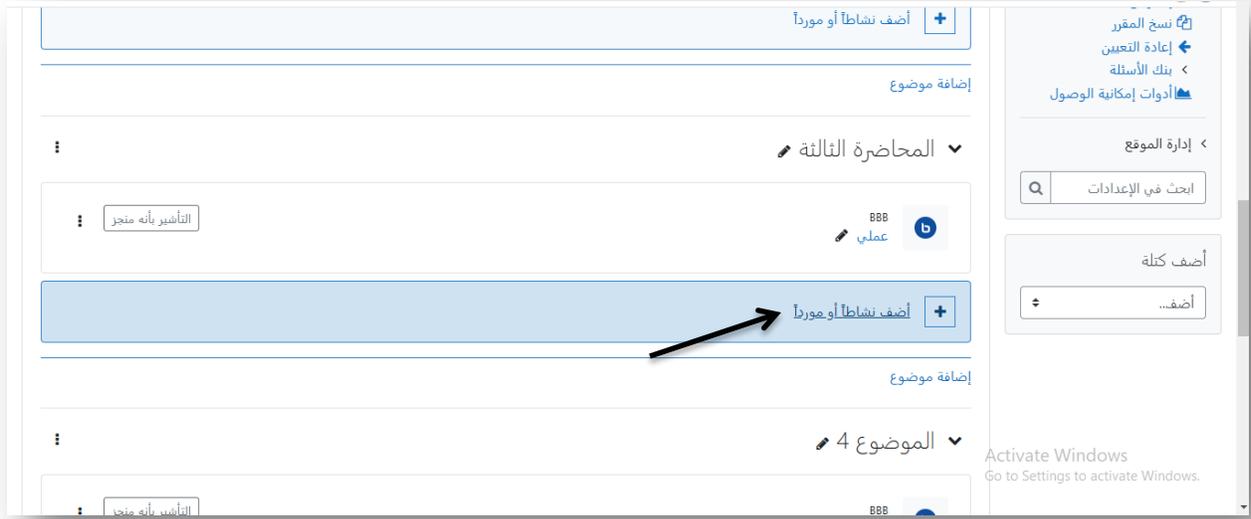


The screenshot shows the login page of the Tazoua Foundation for Development. At the top, there are two logos: the first is a circular logo with Arabic text and a central emblem, and the second is a circular logo with Arabic text and a central emblem. Below the logos, there are two input fields: the first is labeled 'اسم المستخدم' (Username) and contains the text 'ghyath'. The second is labeled 'كلمة المرور' (Password) and contains a series of dots. Below these fields is a blue button labeled 'تسجيل الدخول' (Login). Below the button, there is a link that says 'هل فقدت كلمة المرور?' (Forgot your password?). At the bottom of the page, there is a footer that says 'بعض المقررات الدراسية تسمح بوجود الضيوف' (Some courses allow guest access). On the right side of the page, there is a watermark that says 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'

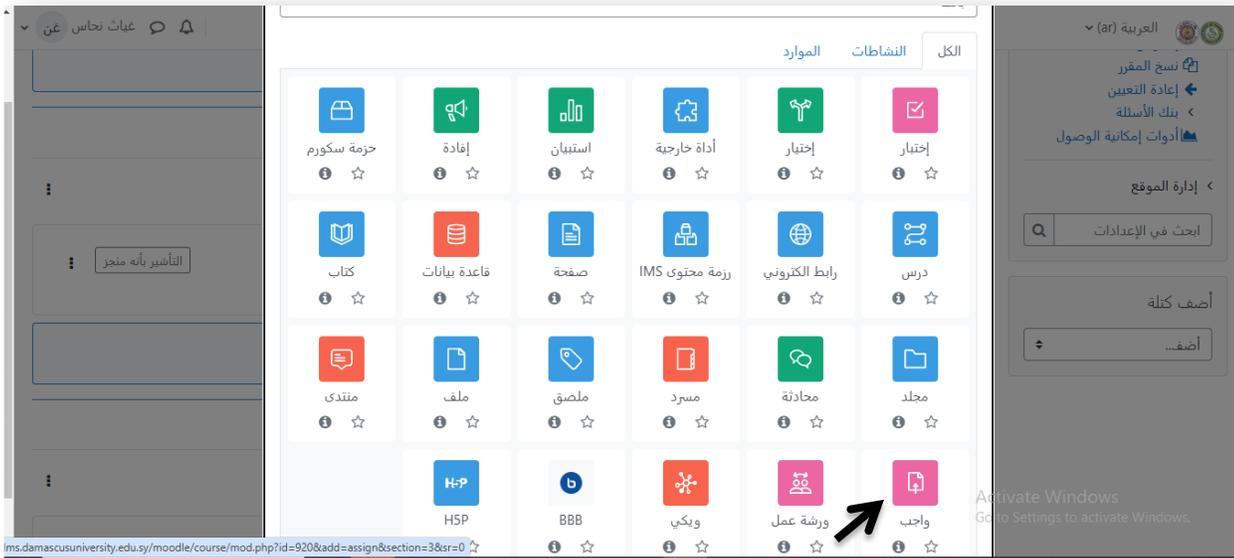
2-نختار مقرراتي الدراسية -نختار المقرر(مثلاً : مقرر تحليل 2 ورمزه Any2):

3-تظهر واجهة المقرر (تحليل 2- Any2): ننقر على زر تشغيل التحرير:

4-إذا أردنا واجب للمحاضرة الثالثة أو أي محاضرة :



5-نختار أضف نشاطاً أو مورداً: تظهر الواجهة نختار رمز واجب:



6-تظهر واجهة إضافة واجب جديد (مثلاً: إلى المحاضرة الثالثة):

تحليل 2

لوحة التحكم / مقرراتي الدراسية / Any2 / المحاضرة الثالثة / إضافة واجب جديد إلى المحاضرة الثالثة

إضافة واجب جديد إلى المحاضرة الثالثة

توسيع الكل

عامة

اسم الواجب

الوصف

التنقل

- لوحة التحكم
- الصفحة الرئيسية للموقع
- صفحات الموقع
- مقرراتي الدراسية
- Any2
- المشاركون
- الشارات
- الكفاءات
- التقديرات
- عام
- المحاضرة الأولى
- المحاضرة الثانية
- المحاضرة الثالثة

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

7- نكتب اسم الواجب (مثلاً: وظيفة المحاضرة الثالثة) ثم عند الوصف نكتب وصف للواجب (للوظيفة) اختياري.

(على سبيل المثال : قم بحل الأسئلة في الملف المرفق ،في ملف منفصل ثم قم بإعادة تحميل ملف الحل).

تحليل 2

لوحة التحكم / مقرراتي الدراسية / Any2 / المحاضرة الثالثة / إضافة واجب جديد إلى المحاضرة الثالثة

إضافة واجب جديد إلى المحاضرة الثالثة

توسيع الكل

عامة

اسم الواجب

الوصف

التنقل

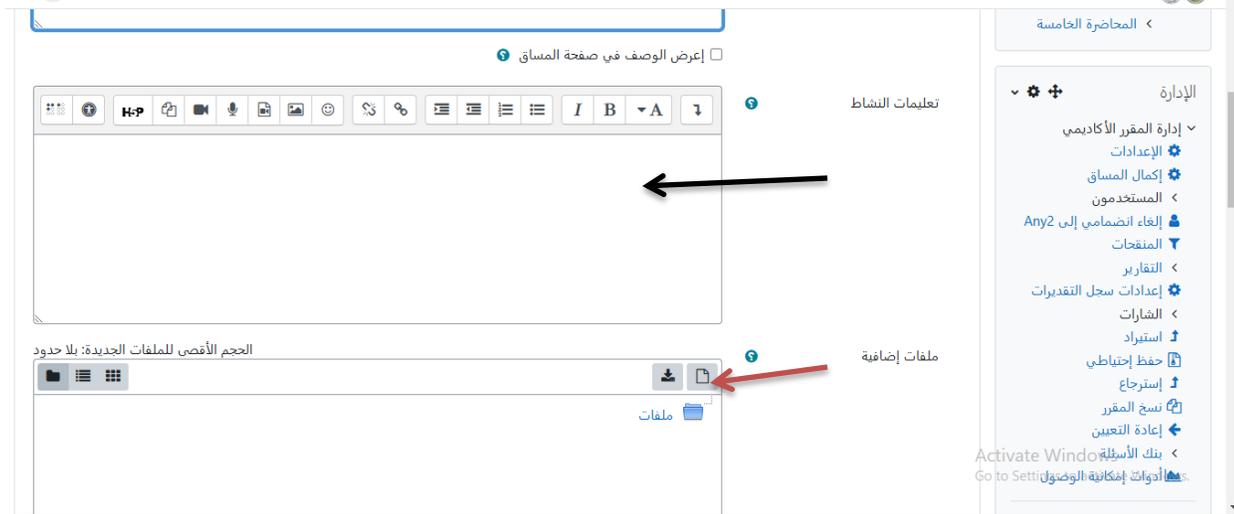
- لوحة التحكم
- الصفحة الرئيسية للموقع
- صفحات الموقع
- مقرراتي الدراسية
- Any2
- المشاركون
- الشارات
- الكفاءات
- التقديرات
- عام
- المحاضرة الأولى
- المحاضرة الثانية
- المحاضرة الثالثة

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

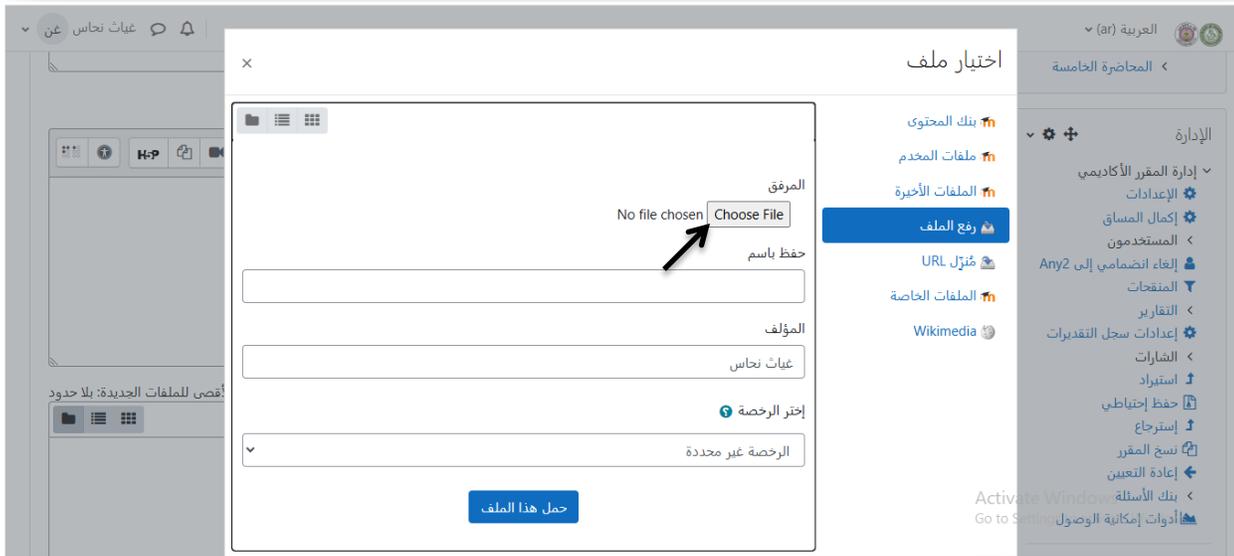
وظيفة المحاضرة الثالثة

قم بحل الأسئلة في الملف المرفق ،في ملف منفصل ثم قم بإعادة تحميل ملف الحل

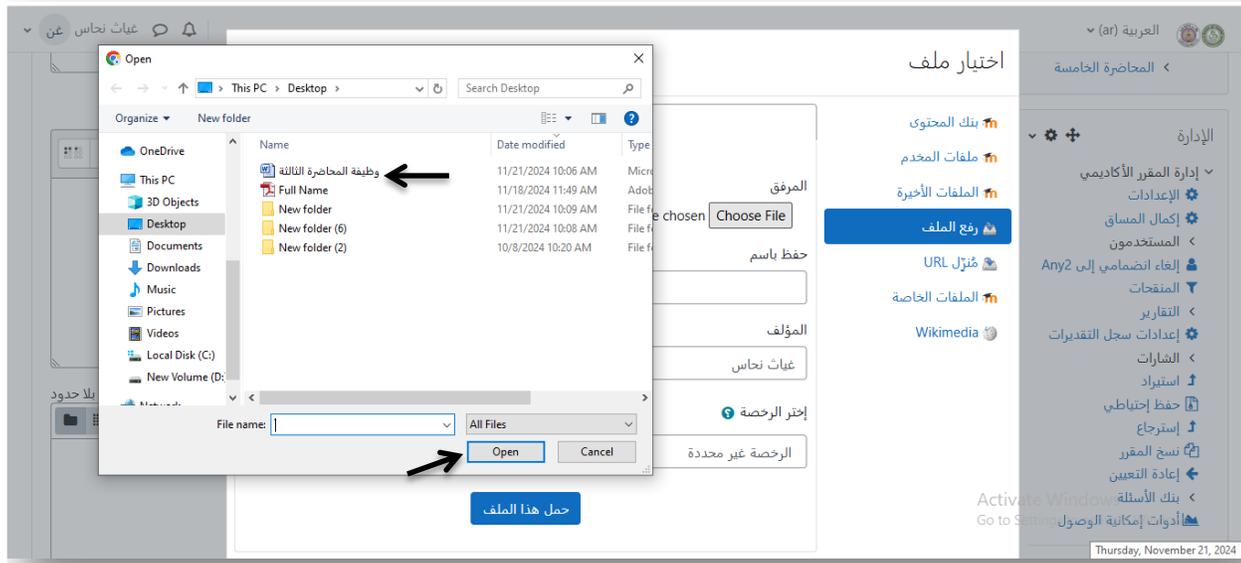
8- عند تعليمات النشاط ممكن نكتب أسئلة الواجب في هذا المكان :



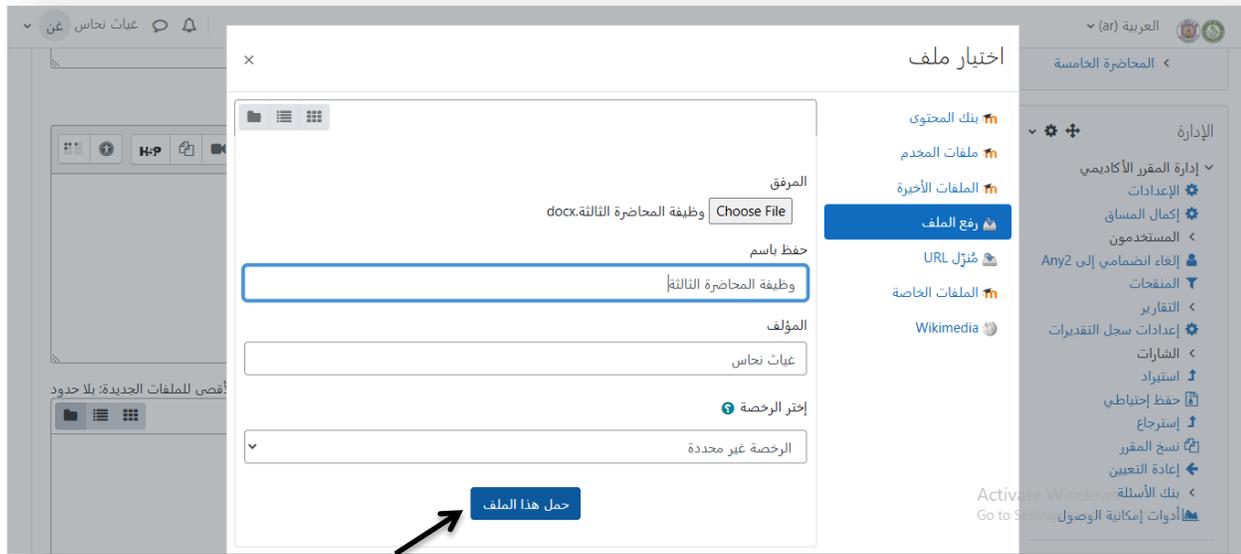
9- أو نقوم بتحميل ملف الواجب المجهز مسبقاً: نضغط على رمز الملف تظهر الواجهة:



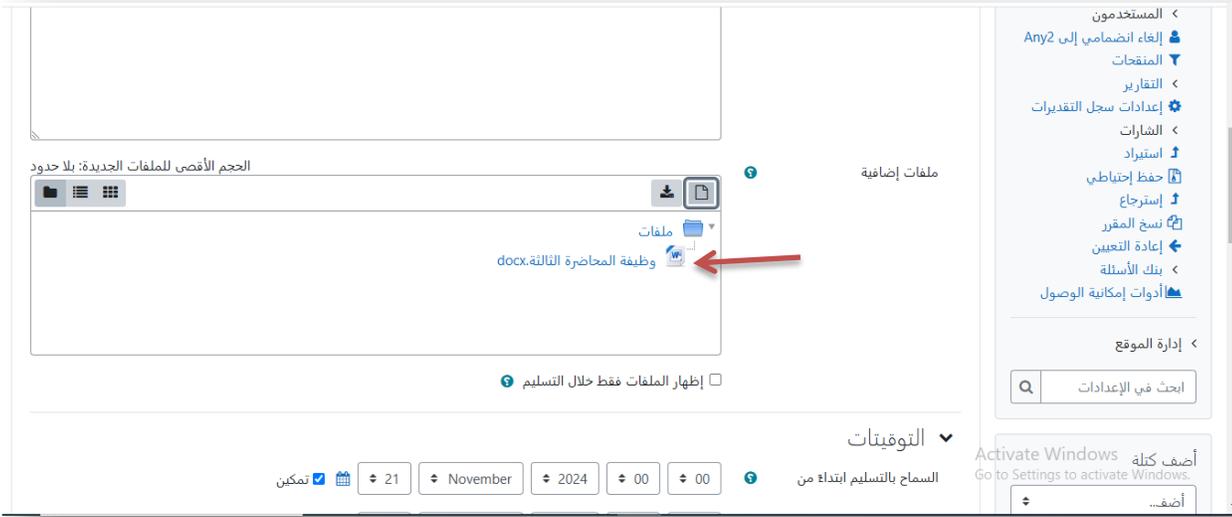
• نختار (Choose File) نختار ملف الواجب (وظيفة المحاضرة الثالثة): نضغط على زر (Open) :



- أو نقرة مضاعفة على الملف المطلوب فيتم رفعه.
- نضغط على حمل هذا الملف.



- فيتم تحميل الملف:



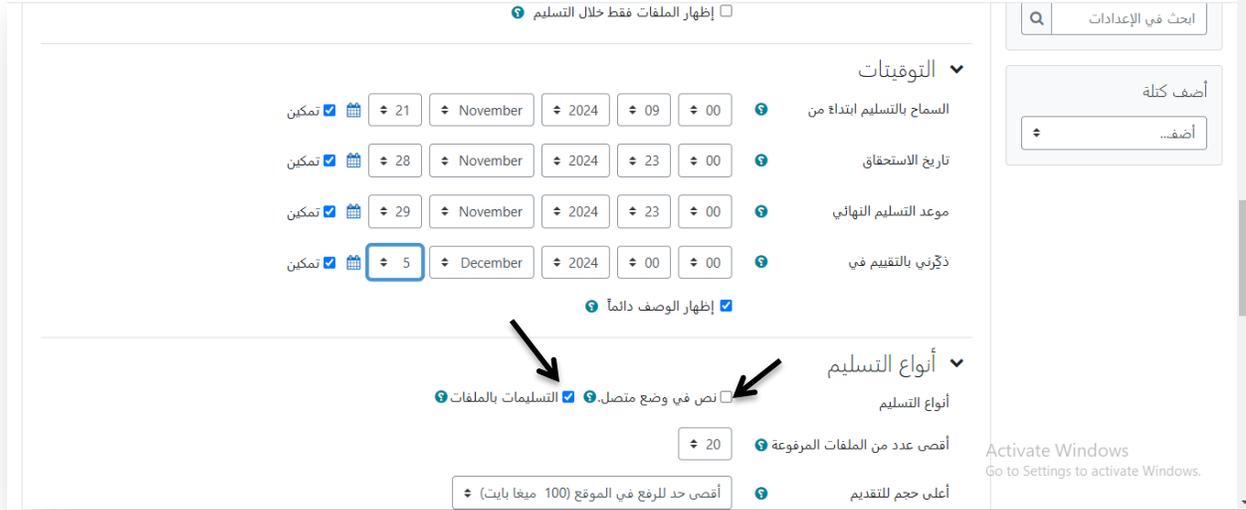
10-التوقيتات:من التوقيتات نحدد تاريخ وزمن بداية ونهاية تسليم الوظائف :

- السماح بالتسليم ابتداءً من : تاريخ البداية :باليوم والساعة والدقائق
- تاريخ الاستحقاق: تاريخ النهاية: باليوم والساعة والدقائق
- موعد التسليم النهائي :وقت إضافي للتسليم يمكن تحديد وقت إضافي للطلاب بحيث يظهر للمدرس الطلاب المتأخرين في التسليم .

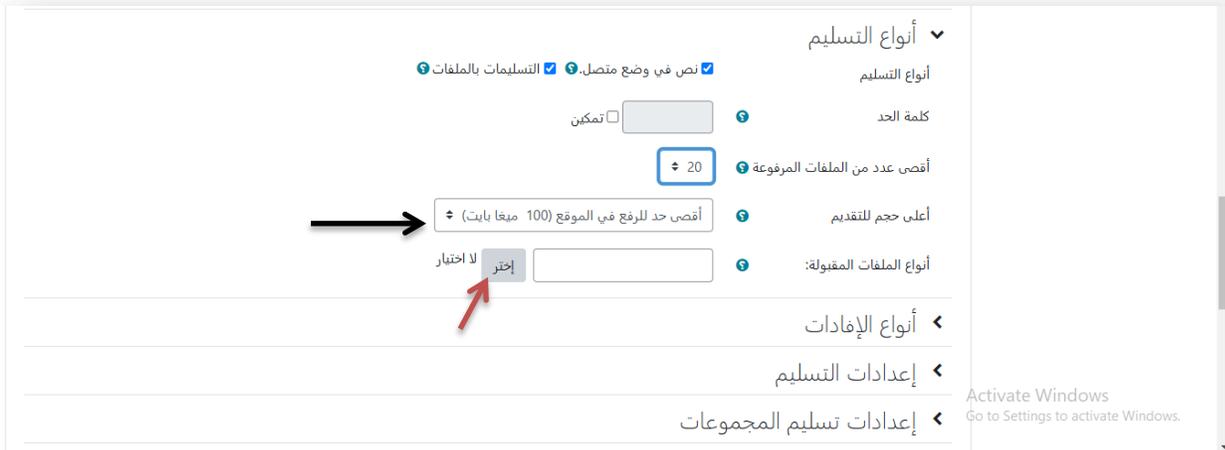


11- أنواع التسليم: يمكن أن يكون التسليم على شكل نص أو ملف يقوم الطالب برفعه:

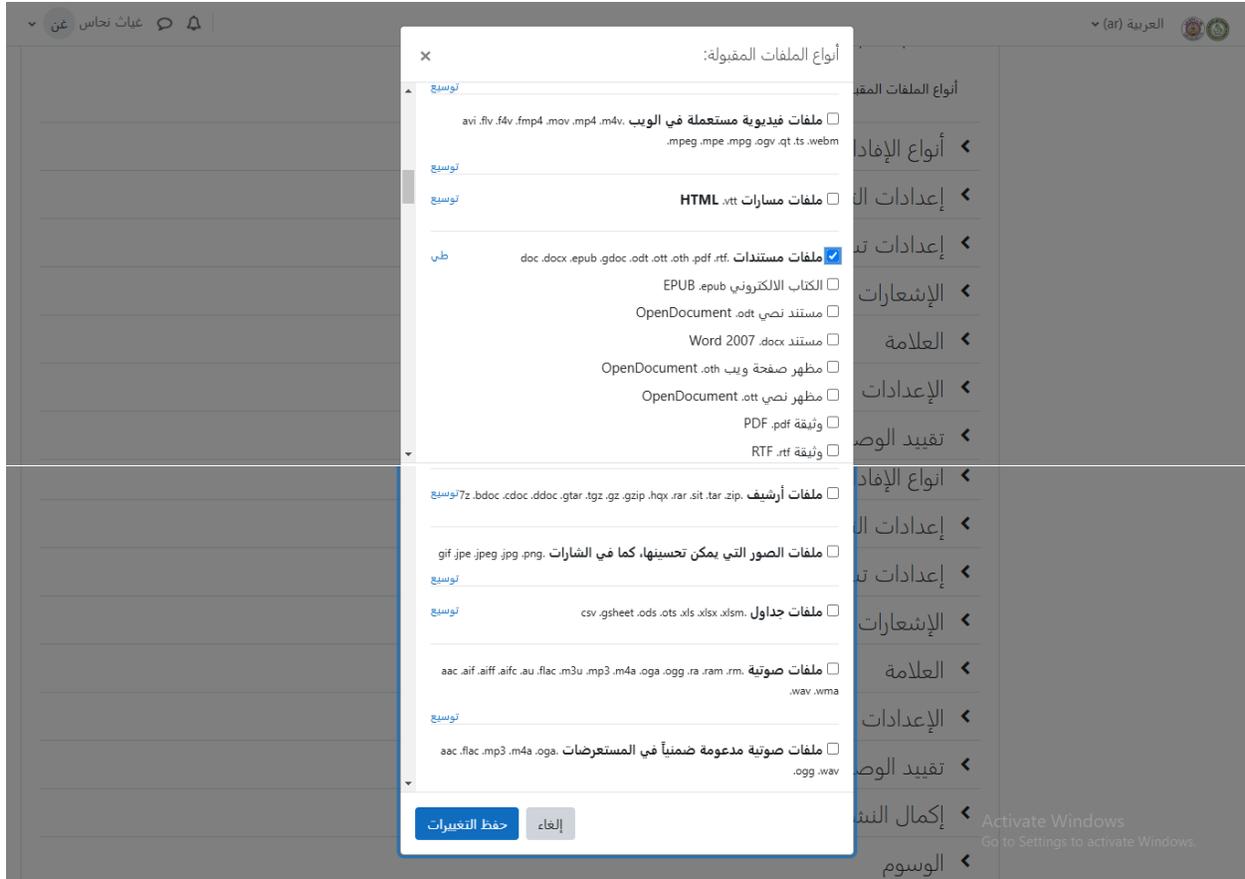
- فنختار إما نص في وضع متصل أو التسليمات بالملفات:



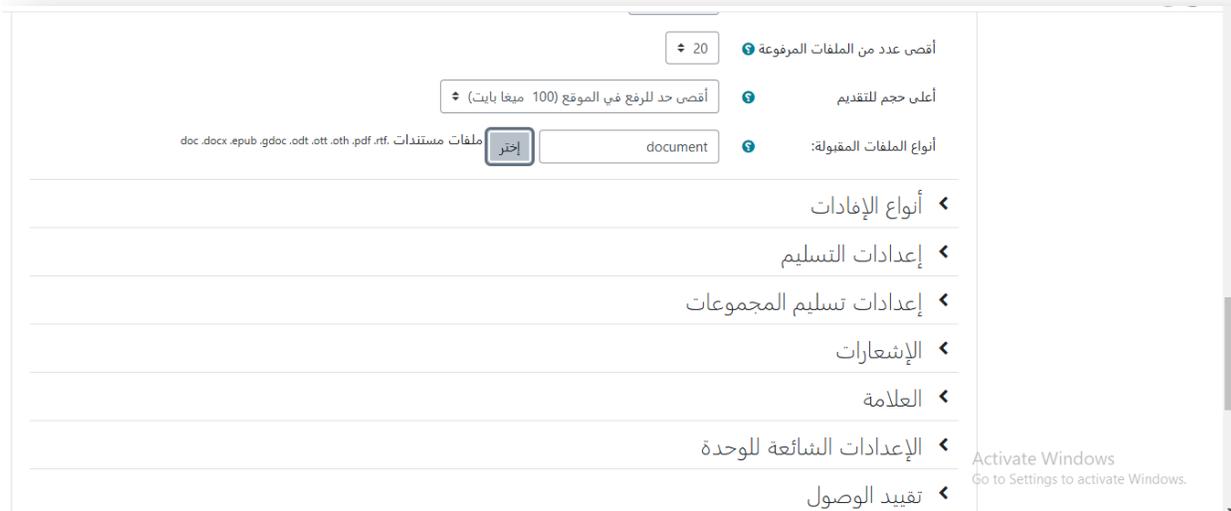
- يجب تحديد أقصى عدد من ملفات الإجابة المسموح للطالب تحميلها، بالإضافة إلى تحديد أنواع الملفات المسموح للطالب تحميلها.



- فعند النقر على **اختر** تظهر قائمة بجميع الملفات التي يمكن للطالب تحميلها:



• مثلاً : اخترنا ملفات مستنداتdoc,docx,pdf :



12- إعدادات التسليم: يمكن إضافة خطوات إضافية للطلاب ليقوم بالتأكد على التسليم يُفضل عدم تفعيلها:

The screenshot shows the Moodle submission settings page. The 'Additional steps' section is highlighted with a blue circle. It contains three settings, each with a dropdown menu set to 'لا' (No):

- يتطلب الأمر أن يقوم الطلبة بالنقر على زر التسليم (Requires students to click the submit button) - لا
- ينبغي على الطلاب قبول بيان التسليم (Students must accept the submission statement) - لا
- المحاولات الإضافية (Additional attempts) - أبدأ (Start)

Other settings visible include 'نوع الإفادات' (Assignment types) and 'إعدادات تسليم المجموعات' (Group submission settings).

13- الإشعارات تبقى كما هي:

The screenshot shows the Moodle submission settings page. The 'Notifications' section is highlighted with a blue circle. It contains three settings, each with a dropdown menu:

- أبلغ المقيمين عن التسليمات المتأخرة (Notify tutors of late submissions) - لا
- أبلغ المقيمين عن التسليمات الطالب (Notify tutors of student submissions) - لا
- الإعداد الافتراضي لـ 'إشعار الطالب' (Default notification for 'Student') - نعم (Yes)

Other settings visible include 'المحاولات الإضافية' (Additional attempts) and 'إعدادات تسليم المجموعات' (Group submission settings).

14- العلامة: يجب تحديد العلامة العظمى للواجب:



15- تبقى الإعدادات الشائعة للوحدة -تقييد الوصول -إكمال النشاط -الوسوم -والكفاءات كما هي دون

تغيير:

• الإعدادات الشائعة للوحدة -تقييد الوصول:



• إكمال النشاط:

إكمال النشاط

تتبع الإكمال

يمكن للطلاب يدوياً تعليم النشاط على أنه مكتمل

متوقع الإكمال في

الوسوم

إدارة الوسوم القياسية لا اختيار

أدخل الوسوم...

الكفاءات

كفاءات المساق

لا اختيار

يبحث

لا تفعل شيئاً

عند الانتهاء من النشاط:

إرسال إشعار تغيير المحتوى

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

• الكفاءات:

الكفاءات

كفاءات المساق

لا اختيار

يبحث

لا تفعل شيئاً

عند الانتهاء من النشاط:

إرسال إشعار تغيير المحتوى

إلغاء

حفظ ومعاينة

حفظ وعودة إلى المساق

مطلوبة حقن

16- نضغط على حفظ وعودة إلى المساق أو حفظ ومعاينة :

عند الضغط على حفظ وعودة إلى المساق: تظهر الواجهة: الواجب وقد أضيف إلى المحاضرة الثالثة:

إدارة الموقع <

ابحث في الإعدادات

أضف كتلة

أضف...

المحاضرة الثالثة ▾

التأشير بأنه منجز

BBB عملي

الواجب

وظيفة المحاضرة الثالثة

فتحت: Thursday, 21 November 2024, 9:00 AM
تستحق: Thursday, 28 November 2024, 11:00 PM

أضف نشاطاً أو مورداً +

إضافة موضوع

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- من خلال هذه الواجهة يستطيع مدرس المقرر معاينة كل التسليمات للواجب:

لوحة التحكم / مقرراتي الدراسية / Any2 / المحاضرة الثالثة / وظيفة المحاضرة الثالثة

وظيفة المحاضرة الثالثة

التأشير بأنه منجز

Thursday, 21 November 2024, 9:00 AM : فتحت
Thursday, 28 November 2024, 11:00 PM : تستحق

قم بحل الأسئلة في الملف المرفق، في ملف منفصل تم إعادة تحميل ملف الحل
November 2024, 10:29 AM 21 وظيفة المحاضرة الثالثة.docx

العلامة

معاينة كل التسليمات

خلاصة التقييم

مخفي عن الطلاب

لا

التنقل

لوحة التحكم ▾

الصفحة الرئيسية للموقع

صفحات الموقع <

مقرراتي الدراسية ▾

Any2 ▾

المشاركون <

الشارات

الكفاءات

التقديرات

عام <

المحاضرة الأولى <

المحاضرو الثانية <

المحاضرة الثالثة ▾

عملي

وظيفة المحاضرة الثالثة

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

الموضوع 4 <